

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
1.	Uitnodiging tot inschrijven pagina 12 paragraaf 2.5 lid 10	Als er gebruik gemaakt wordt van de wachtkamervereenkomst staat dat de inschrijver de oorspronkelijke Inschrijving mag aanpassen (inclusief prijsaanpassing conform opgenomen indexering), mits deze niet wezenlijk wordt gewijzigd. Deze bepaling is ruim op te vatten. Kunt u de kaders aangeven van wat u verstaat onder wezenlijke wijzigingen?	Deze kaders zijn omschreven in artikel 2.163g van de Aanbestedingswet.
2.	Uitnodiging tot inschrijven pagina 15 paragraaf 3.1.1	In deze paragraaf geeft u aan dat er 5 kerngebruikers PSA zijn en 5 kerngebruikers FA. Kunt u in het kort beschrijven welke taken en verantwoordelijkheden deze kerngebruikers hebben?	Dit gaat om de bestuurder, 2 P&O medewerkers en 2 medewerkers financiën.
3.	Uitnodiging tot inschrijven pagina 16 paragraaf 3.2.1	U wenst een koppeling met uw Arbodienst. Met welke Arbodienst werkt u op dit moment samen en is dat ook de situatie op 1 januari 2027?	Op dit moment werkt AD met ZorgvandeZaak. Of dit op 1-jan-2027 ook zo is, is onduidelijk. Tegelijk met deze aanbestedingsprocedure loopt de aanbesteding voor arbodienstverlening. Begin april 2026 zal naar verwachting de gunning plaatsvinden.
4.	Uitnodiging tot inschrijven pagina 16 paragraaf 3.2.1	U wenst een koppeling met uw Arbodienst. Het koppelen van 2 partijen is afhankelijk van de mogelijkheden die beide partijen hebben. Wij nemen aan dat uw Arbodienst verantwoordelijk is en blijft voor het functioneren van de koppeling aan hun kant. Kunt u dat bevestigen?	Aanbestedende dienst bevestigt deze aanname.
5.	Uitnodiging tot inschrijven pagina 16 paragraaf 3.2.1	U wenst een AP- koppeling met Anago. Mogen wij aannemen dat u zelf de Anago licentie afneemt en u verantwoordelijk bent voor het beheren van deze applicatie?	Aanbestedende dienst verduidelijkt dit als volgt: Hier moet voor de koppeling staan begrotingstool. Aanbestedende dienst heeft geen eigen licenties voor Anago, maar deze worden geleverd door de huidige leverancier van het administratiepakket. De Inschrijver dient voor deze aanbesteding een begrotingstool te leveren soortgelijk aan Anago en hiervoor een koppeling te realiseren zoals beschreven in paragraaf 3.2.1 van de uitnodiging tot inschrijving. In Annex III Prijzenblad heeft Aanbestedende dienst aanvullend een optionele mogelijkheid opgenomen om - indien nodig- niet gebruikersgerelateerde maandelijkse

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
			kosten te offreren naar eigen inzicht. Bijgesloten aan deze nota van inlichtingen treft Inschrijver een herziene Annex III Prijzenblad.
6.	Uitnodiging tot inschrijven pagina 16 paragraaf 3.2.1	U wenst een koppeling met Anago. Indien u de licentie niet zelf afneemt, is het dan ook mogelijk een vergelijkbaar product aan te bieden door de inschrijver?	Ja, dat is toegestaan.
7.	Uitnodiging tot inschrijven pagina 17 paragraaf 3.3	In paragraaf 3.3 geeft u aan dat het Aanbestedende dienst vrij staat een bestelling te gunnen aan een derde (partij die geen deel uitmaakt van de Overeenkomst) in geval de Inschrijver niet kan leveren of bij levering niet kan voldoen aan eisen opgenomen in deze Uitnodiging tot inschrijving en Annexen. Mogen wij aannemen dat dit alleen slaat op optionele aanvullende diensten. Indien dit niet beperkt is tot deze aanvullende optionele diensten, wat is dan de waarde van het gunnen van de uitgeschreven aanbesteding?	Nee, deze aanneme is niet juist. De term bestelling is onhandig gekozen en Aanbestedende dienst herziert dit als volgt: Dat het Aanbestedende dienst vrij staat (een deel van de) opdracht te gunnen aan een derde (partij die geen deel uitmaakt van de Overeenkomst) in geval de Inschrijver niet kan leveren of bij levering niet kan voldoen aan eisen opgenomen in deze Uitnodiging tot inschrijving en Annexen.
8.	Uitnodiging tot inschrijven pagina 24 6.2 lid 3a	Onder referenties geeft u aan een minimale opdrachtwaarde van € 1.000.000,00 (gebaseerd op een looptijd van tien (10) jaar). Volstaat een opdracht van € 100.000,- per jaar hiermee ook aan dit criterium?	Ja, maar dan dient Inschrijver minimaal een opdrachtwaarde te hebben gerealiseerd van € 1.000.000,00 exclusief btw over een periode van maximaal tien (10) jaar. Zie ook het antwoord op vraag 172 in deze nota van inlichtingen.
9.	Uitnodiging tot inschrijven pagina 27 P.E. 8.	In deze eis geeft u aan dat aan het eind van de looptijd van de Overeenkomst van Inschrijver wordt verwacht, dat zij kosteloos medewerking verleent aan de overdracht van relevante kennis, ervaring en informatie die van belang is voor de opvolgende aanbesteding. Zoals deze eis is omschreven zou de inschrijver mee moeten werken aan het opleiden van een eventueel opvolgende dienstverlener. Ons lijkt dit veel verder te gaan dan de gebruikelijke medewerking bij overdracht van activiteiten en wij verzoeken dan ook dit deel van de eis te schrappen. Indien u hier niet mee akkoord gaat, verzoeken wij u expliciet aan te geven wat de begrenzing is van het overdragen van relevante kennis,	Het betreft niet het opleiden, maar zoals in de eis wordt weergegeven het overleggen van informatie, overzichten en data, die Aanbestedende dienst in het kader van het voorbereiden van een aanbestedingsprocedure voor een nieuwe, opvolgende overeenkomst wenselijk acht.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		ervaring en informatie die van belang is voor de opvolgende aanbesteding.	
10.	Uitnodiging tot inschrijven pagina 29 P.E. 18.	In deze eis geeft u aan Inschrijver levert een administratiepakket -dat geen onderdeel is van centrale omgeving van Inschrijver. Wordt ook aan deze eis voldaan als er wel sprake is van een centrale omgeving, maar dat deze op het niveau van de aanbestedende dienst volledig is in te richten op basis van de wensen/eisen van de aanbestedende dienst en op deze wijze ook is te autoriseren? Indien u niet akkoord bent, kunt u dan aangeven wat voor u redenen zijn om zo'n centrale omgeving af te wijzen?	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel.
11.	Uitnodiging tot inschrijven pagina 30 P.E. 24.	In deze eis geeft u aan dat mutaties worden door de leidinggevenden of de P&O'ers van Aanbestedende dienst in de personeels- en salarisadministratie gezet. Wij hanteren het principe om mutaties zoveel mogelijk bij de bron in te voeren en hebben medewerkers vaak ook een rol in het aanvragen en wijzigen van eigen gegevens in de personeelsadministratie. Is het toegestaan dat ook medewerkers, bepaalde mutatie invoeren in de personeelsadministratie (met eventueel een goedkeuring door leidinggevenden of de P&O'ers)? Indien dit niet wenselijk is voor de aanbestedende dienst. Wat is hier dan de reden van?	Ja dat is toegestaan. Op dit moment hebben medewerkers een employee-self-service app tot hun beschikking waarin ze o.a. verhuizingen kunnen doorgeven, als ook het aanvragen van reiskosten, declaraties kunnen indienen. Veelal is er een goedkeuring nodig van de leidinggevende, maar niet voor alle mutaties/aanvragen. Dit kan worden afgestemd met de winnende Inschrijver na gunning.
12.	Uitnodiging tot inschrijven pagina 30 P.E. 30.	U verwacht van de inschrijver een controle op volledigheid van facturen en een controle op spookfacturen. Zo'n controle kan in onze ogen alleen uitgevoerd worden door de persoon die bestellingen/opdrachten plaatst en facturen verwerkt aan de kant van de aanbestedende dienst. Gelieve deze eis te laten vervallen. Indien u de eis niet aanpast, kunt u dan aangeven op welke wijze de aanbestedende dienst een waterdichte controle kan uitvoeren op deze 2 punten?	Met onvolledigheid factuur bedoelen we dat het systeem een melding geeft op het moment dat er informatie mist op een factuur, waardoor deze niet automatisch ingelezen kan worden (bijvoorbeeld geen bedrag). Signalering van spookfacturen moet inderdaad gebeuren door de persoon die de factuur goedkeurt.
13.	Uitnodiging tot inschrijven pagina 31 P.E. 33.	In deze eis geeft u aan dat inschrijver verantwoordelijk is voor de dataconversie. Deze verantwoordelijkheid kan alleen worden genomen als data tijdig en in een gebruikelijk formaat wordt aangeleverd. Kunt u bevestigen dat dit tijdig gebeurt en in een gebruikelijk formaat. Indien u dit niet kunt bevestigen, bij wie ligt de verantwoordelijkheid voor het verkrijgen van deze data dan wel?	Nee, Aanbestedende dienst verduidelijkt dit als volgt: Aanbestedende dienst is wel verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van alle data, maar het eventueel omzetten van data naar het format van Inschrijver valt onder de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
14.	Uitnodiging tot inschrijven pagina 31 P.E. 34.	In deze eis verwacht u een dataconversie van 7 jaar. Bij converteren van data is het heel ongebruikelijk, arbeidsintensief en ontzettend foutgevoelig om te converteren over zo'n lange termijn. Conversie van de data van het huidige zittende personeel is in dit kader gebruikelijk. Kunt u akkoord gaan met het aanpassen van de eis op dit punt. Indien u vasthoudt aan de eis van 7 jaar kan feitelijk alleen de huidige leverancier voldoen aan deze eis en sluit u andere inschrijvers uit. Bent u zich hiervan bewust?	Zie het antwoord op vraag 74 in deze nota van inlichtingen.
15.	Uitnodiging tot inschrijven pagina 31 P.E. 34.	U geeft aan dat aanbestedende dienst Inschrijver kan verzoeken bepaalde maatwerkrapportages aan te leveren. Dit is wel heel erg ruim omschreven. Kunt u specifieker zijn wanneer en wat voor soort maatwerkrapportages gevraagd kunnen worden door aanbesteder?	Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat Inschrijver doelt op P.E. 38. Geen limitatieve opsomming maar voorbeelden zijn een overzicht van alle stagiaires in een bepaalde periode per schoollocatie, een overzicht van NAW-gegevens van alle verzuimende medewerkers met verzuim langer dan 3 maanden, een afspiegelingsoverzicht van de formatie van een school.
16.	Uitnodiging tot inschrijven pagina 32 P.E. 39.	Bij de standaardoverzichten vraagt u een bezettingsoverzicht in FTE en euro met vergelijking op basis van budget en voorgaande jaar per kostenplaats of verdere detaillering op functiegroep. Het lijkt ons dat dit soort overzichten eerder uit een module zoals Anago worden geleverd. Bent u het hiermee eens en wilt u dit overzicht aanpassen, waarbij geen vergelijking op basis van budget en voorgaande jaar per kostenplaats wordt vermeld?	Zie ook het antwoord op vraag 5 en 6 in deze nota van inlichtingen.
17.	Uitnodiging tot inschrijven pagina 33 P.E. 43.	U vraagt om facturering op maandbasis. Is facturering op kwartaalbasis eventueel ook toegestaan?	Nee, dat is niet toegestaan.
18.	Prijsblad	Gevraagd wordt de gele cellen te vullen. Deze cellen zijn echter geblokkeerd om gegevens in te voeren. Graag een aangepast prijsblad.	Bijgesloten aan deze nota van inlichtingen treft Inschrijver een herziene Annex III Prijzenblad.
19.	Prijsblad	In het prijsblad worden de eenmalige kosten voor implementatie ed. meegenomen in de totaalprijs. Deze totaalprijs wordt meegenomen bij de gunningscriteria. Uw huidige dienstverlener is hiermee in het voordeel omdat deze geen of nagenoeg geen implementatiekosten zal maken. In	Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met dit voorstel.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		het kader van een gelijk speelveld verzoeken wij u de prijsberekening hierop aan te passen.	Het uitgangspunt van deze aanbesteding is het vaststellen van de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van de werkelijke kosten die de Aanbestedende dienst over de gehele contractperiode moet maken. Dit waarborgt een transparante vergelijking van de totale eigendomskosten (Total Cost of Ownership) voor de Aanbestedende dienst.
20.	Prijsblad	In de inkoopvoorwaarden staat in artikel 3.5 dat prijzen exclusief BTW zijn. Betekent dit dat op het prijsblad ook de prijs exclusief BTW moet worden vermeld?	Ja, zie ook paragraaf 2.4 laatste bullet in de uitnodiging tot inschrijving.
21.	Inkoopvoorwaarden artikel 7.2	In dit artikel wordt aangegeven dat software die geleverd wordt eigendom wordt van de opdrachtgever. Bent u het mee eens dat de aanbesteding het leveren van licenties voor gebruik van software betreft en niet de levering van software zelf?	<p>Aanbestedende dienst bevestigt deze aanname en past dit aan naar:</p> <p><i>In geval opdrachtgever aan leverancier materialen, tekeningen, specificaties en (licenties voor gebruik van) software ter beschikking stelt, ten behoeve van de nakoming van zijn verplichtingen, blijven deze eigendom van de opdrachtgever. De leverancier zal deze bewaren afgescheiden van voorwerpen die toebehoren aan zichzelf of derden. Leverancier zal ze merken als eigendom van opdrachtgever.</i></p> <p>Let op: Tekstuele wijzigingen worden niet doorgevoerd in Annex V Inkoopvoorwaarden, maar zijn onverkort van toepassing op grond van deze nota van inlichtingen.</p>
22.	Uitnodiging tot inschrijving, p. 25	Bij de geschiktheid t.a.v. technische bekwaamheid is opgenomen dat inschrijver in de verificatiefase een geldig ISO 9001:2015-certificaat, een daaraan gelijkwaardig certificaat of een gelijkwaardig eigen kwaliteitshandboek kan overleggen. Kunt u bevestigen dat ISO 9001:2015 hierbij geldt als referentienorm, inclusief de vereiste van periodieke externe audits door een onafhankelijke, geaccrediteerde certificerende instelling?	Aanbestedende dienst bevestigt deze aanname.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		En kunt u aangeven dat een eigen kwaliteitshandboek uitsluitend als gelijkwaardig wordt beschouwd indien dit aantoonbaar wordt ondersteund door structurele externe toetsing op gelijkwaardig niveau, en dat het ontbreken daarvan kan leiden tot uitsluiting in de verificatiefase?	
23.	Uitnodiging tot inschrijving, p. 25	Bij de geschiktheid t.a.v. technische bekwaamheid is opgenomen dat inschrijver in de verificatiefase een geldig ISO 27001:2022-certificaat, een daaraan gelijkwaardig certificaat of een gelijkwaardig eigen informatiebeveiligingshandboek kan overleggen. Kunt u bevestigen dat ISO 27001:2022 hierbij geldt als referentienorm, inclusief de vereiste van periodieke externe audits door een onafhankelijke, geaccrediteerde certificerende instelling? En kunt u bevestigen dat een eigen informatiebeveiligingshandboek uitsluitend als gelijkwaardig wordt aangemerkt indien dit aantoonbaar en structureel extern is getoetst op een niveau dat gelijkwaardig is aan ISO 27001:2022, en dat het ontbreken van dergelijke externe toetsing kan leiden tot uitsluiting in de verificatiefase?	Aanbestedende dienst bevestigt deze aanname.
24.	Uitnodiging tot inschrijving p. 26	In het programma van eisen is bij algemene eisen opgenomen dat de inschrijver in bezit dient te zijn van een ISAE 3402 type II-verklaring. Kunt u bevestigen dat deze eis betrekking heeft op de serviceorganisatie die verantwoordelijk is voor de werking, hosting en beheersing van de aangeboden software, en dat dit — ook indien de inschrijver de softwarelicenties levert — de softwareleverancier betreft?	Aanbestedende dienst bevestigt dit.
25.	Prijsblad	U geeft hier aan dat de vaste kosten voor het gebruik van het administratiepakket en administratieve diensten per maand in rekening worden gebracht op basis van het aantal medewerkers en facturen en op basis van de in Annex III Prijzenblad geoffreerde kosten. Hoe wordt hierbij het aantal medewerkers bepaald?	Aanbestedende dienst start bij aanvang van de Overeenkomst met het aantal medewerkers op dat moment. De aantallen in Annex III Prijzenblad zijn de huidige aantallen. Mutaties (toevoegingen/verwijderen) zijn voor Inschrijver zichtbaar in de personeelsadministratie en worden verwerkt in het aantal medewerkers vanaf de maand opvolgend aan de maand waarin deze worden toegevoegd/verwijderd.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
26.	Prijbsblad	<p>In het prijsblad is opgenomen dat strategisch inschrijven is toegestaan, dat nulprijzen uitsluitend zijn toegestaan op subonderdelen (gele cellen) en dat negatieve prijzen niet zijn toegestaan.</p> <p>Kunt u toelichten wat onder “strategisch inschrijven” concreet wordt verstaan, en bevestigen dat dit uitsluitend ziet op de verdeling van prijzen binnen het prijsblad, en niet op het verschuiven van kosten naar andere contractonderdelen of toekomstige werkzaamheden?</p> <p>Kunt u daarnaast bevestigen dat bij de beoordeling wordt getoetst of sprake is van een evenwichtige en realistische prijsopbouw, en dat strategisch inschrijven niet kan leiden tot een abnormaal lage inschrijving of verstoring van de vergelijkbaarheid tussen inschrijvingen?</p>	<p>Een strategische inschrijving is een Inschrijving waarmee Inschrijvers hun aanbieding zodanig inrichten dat zij daarmee zoveel mogelijk punten scoren. Een strategische inschrijving is defacto geen reden om een prijsaanbieding als abnormaal laag te beschouwen. Bij extreme afwijking kan wel sprake zijn van een vermoedelijk abnormaal lage inschrijving in welke geval de Aanbestedende dienst navraag doet en op basis daarvan concludeert of er al dan niet sprake is van een abnormale lage inschrijving.</p> <p>Let op:</p> <p>Met een strategische inschrijving wordt uitdrukkelijk niet een manipulatieve inschrijving bedoelt die Aanbestedende dienst -in lijn met het Hof van Den Haag als volgt ziet:</p> <p>"Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een inschrijver de Opdracht naar zich toe weet te trekken door een inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd. Dat kan het geval zijn wanneer een inschrijving een vergelijking met andere inschrijvingen onmogelijk maakt en daardoor de mededinging belemmert. Onder omstandigheden kan een inschrijving ook manipulatief worden genoemd wanneer op voorhand vast staat dat een inschrijver het werk niet daadwerkelijk voor de aangeboden prijs zal kunnen uitvoeren en de kosten op een andere manier bij de aanbestedende dienst zal willen neerleggen.</p>
27.	Uitnodiging tot inschrijving, interactieve sessie	<p>Uiterlijk één (1) kalenderweek voor aanvang van de interactieve sessie stelt de Aanbestedende dienst relevante informatie en documentatie beschikbaar aan de betrokken Inschrijver(s). Dit is wel erg kort van te</p>	<p>Aanbestedende dienst doet haar best om het interactieve sessiedocument tijdig beschikbaar te stellen zonder punt 6 van kwaliteitswens 5.</p>

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		voren. Is het mogelijk om, voor een goede voorbereiding, deze eerder te verstrekken?	
28.	Conceptovereenkomst, artikel 5	In artikel 5 van de Conceptovereenkomst is een beschikbaarheidseis van 99,5% opgenomen met een boeteregeling per kalenderkwartaal. Kunt u bevestigen dat deze beschikbaarheidseis uitsluitend betrekking heeft op het administratiepakket, en niet op werkzaamheden die afhankelijk zijn van derden (zoals koppelingen met externe partijen)?	Aanbestedende dienst bevestigt dit voor zover dit in casu niet toerekenbaar is aan Inschrijver valt dit onder C in artikel 5 lid 2 van Annex IV.a (Concept)overeenkomst.
29.	Conceptovereenkomst, artikel 3	In artikel 3 is een rangorde van documenten opgenomen. Kunt u bevestigen dat bij tegenstrijdigheden tussen het prijzenblad (Annex III) en de Conceptovereenkomst, de Nota van Inlichtingen prevaleert, gevolgd door de Overeenkomst zelf?	<p>Een nota van inlichtingen prevaleert slechts indien het specifieke onderwerp waarop de strijdigheid is ontstaan onderdeel is van de nota van inlichtingen.</p> <p>Toelichting: Bij tegenstrijdigheden tussen het Prijzenblad (onderdeel van Bijlage 2) en de Overeenkomst prevaleert de Overeenkomst.</p> <p>De nota van inlichtingen prevaleert slechts als er strijdigheid is tussen het Prijzenblad (onderdeel van Bijlage 2) en de Overeenkomst en over de specifieke strijdigheid iets is opgenomen in de nota van inlichtingen.</p>
30.	Inkoopvoorwaarden, artikel 14	In artikel 14 van de Inkoopvoorwaarden is bepaald dat opdrachtgever een duurovereenkomst te allen tijde met een opzegtermijn van drie maanden kan beëindigen. Kunt u bevestigen dat deze bepaling wordt toegepast met inachtneming van de looptijd en verlengingsbepalingen zoals opgenomen in de Uitnodiging tot Inschrijving, en niet leidt tot tussentijdse beëindiging zonder redelijke compensatie van reeds gemaakte implementatiekosten?	<p>Nee, dat bevestigt de Aanbestedende dienst niet als zodanig.</p> <p>Annex V Inkoopvoorwaarden artikel 14 regelt opzegging, waarbij in geval van opzegging tot dan toe gemaakte kosten en kosten tot en met einddatum door de Aanbestedende dienst worden vergoed aan de Inschrijver.</p>
31.	Inkoopvoorwaarden, artikel 17.4	In artikel 17.4 is opgenomen dat opdrachtgever de inkoopvoorwaarden eenzijdig kan wijzigen.	<p>Aanbestedende dienst bevestigt deze aanneme.</p> <p>Let op:</p>

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		Kunt u bevestigen dat dergelijke wijzigingen niet van toepassing zijn op reeds gesloten overeenkomsten, tenzij hierover expliciet overeenstemming wordt bereikt tussen partijen?	Tekstuele wijzigingen worden niet doorgevoerd in Annex V Inkoopvoorwaarden, maar zijn onverkort van toepassing op grond van deze nota van inlichtingen.
32.	Uitnodiging tot inschrijving Pagina 10	De nota van inlichtingen en eventuele opvolgende nota's van inlichtingen worden geanonimiseerd gepubliceerd. Verwacht u dat Inschrijver ook geanonimiseerd inschrijft of is het toegestaan om als Inschrijver de organisatienaam te gebruiken?	Neen, een Inschrijver hoeft niet anoniem in te schrijven.
33.	Uitnodiging tot inschrijving Pagina 16 3.2.1 koppelingen	Aanbestedende dienst eist een koppeling met Anago, maar tevens vraagt u aan inschrijver om een begrotingsapplicatie te leveren. Inschrijver overweegt een aanbod op basis van begrotingstool Capisci, inclusief koppelingen vanuit het financiële en PSA systeem. Is dit ook akkoord?	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel.
34.	Uitnodiging tot inschrijving Pagina 27 P.E.12	U eist eens per 14 dagen een PSA medewerker op locatie. Gaat het de aanbestedende dienst met name om volledige beschikbaarheid van een PSA medewerker op vooraf afgestemde dagen, die deels ook via Teams of Google Meet afgestemd kunnen worden? Wanneer dit werkzaamheden zijn waar fysieke aanwezigheid noodzakelijk is, kunt u dan voorbeelden geven van deze werkzaamheden?	Het is voor snel schakelen en overleg tussen de beleidsadviseurs P&O en schoolleiders enerzijds en de PSA-medewerker anderzijds dringend vereist dat de PSA medewerker minimaal 1x per 14 kalenderdagen op de locatie van Librijn bestuurskantoor aanwezig is, een werkplek is hiervoor beschikbaar. Buiten de beschikbaarheid op locatie dient de PSA medewerker minimaal telefonisch en per mail bereikbaar zijn.
35.	Uitnodiging tot inschrijving Pagina 27 P.E.12	U eist eens per 14 dagen een PSA medewerker op locatie. Doelt u hierbij op beschikbaarheid voor optionele dienstverlening (onderdeel 'optionele inzet op afroep' vanuit het prijzenblad) of als onderdeel van de administratieve diensten?	Als standaard onderdeel van de administratieve diensten voor de personeels- en salarisadministratie, zie ook het antwoord op vraag 34 in deze nota van inlichtingen
36.	Uitnodiging tot inschrijving Pagina 30 P.E.25	U eist dat alle mutaties binnen 3 werkdagen zijn afgerond. Bij niet alle mutaties is er voor medewerker of leidinggevende een verschil merkbaar in de doorlooptijd van mutaties. Bijvoorbeeld doordat het effect pas merkbaar is zodra de salarisrun van de betreffende maand gerealiseerd is. Tevens zijn er mutaties waarbij er terugkoppeling noodzakelijk is van derden (zoals UWV of verzekeraar). Inschrijver stelt voor om alle mutaties die schriftelijk bevestigd worden aan de medewerker (zoals arbeidscontracten) binnen 3 werkdagen af te handelen. Andere mutaties, die voor sluitingsdatum ingediend zijn, worden in elk geval voorafgaand aan de salarisrun van die betreffende maand afgerond. Is dit akkoord?	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
37.	Uitnodiging tot inschrijving Pagina 30 P.E.28	U eist de mogelijkheid om tot 14 januari van ieder jaar mutaties aan te kunnen leveren voor de 13e en 14e run. Inschrijver gebruikt de 14e run enkel voor herstel van fouten uit de 13e run. Sluitingsdatum van de 13e run ligt daarmee iets eerder dan de 14e januari. Is deze werkwijze voor aanbestedende dienst akkoord?	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel.
38.	Uitnodiging tot inschrijving Pagina 33 P.E. 43	Aanbestedende dienst eist facturatie per maand van vaste kosten op basis van het aantal medewerkers en facturen. Inschrijver hanteert normaliter een facturatie per kwartaal, waarbij eenmaal per jaar het aantal medewerkers en aantal facturen wordt geactualiseerd (ten tijde van communicatie over indexering). Is dit ook akkoord voor aanbestedende dienst?	Nee, Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met dit voorstel.
39.	Uitnodiging tot inschrijving, paragraaf 3.2, pagina 16	Kan opdrachtgever bevestigen dat het coderen en verwerken van de facturen de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever is?	Dat is correct.
40.	Uitnodiging tot inschrijving, paragraaf 3.2.1, pagina 16	Met welke Arbodienst moet er gekoppeld worden?	Zie het antwoord op vraag 3 in deze nota van inlichtingen.
41.	Uitnodiging tot inschrijving, paragraaf 3.2.1, pagina 16	Er wordt gevraagd om een koppeling met Anago. Echter wordt er in 'Annex x eisen administratiepakket' aangegeven aan welke eisen de begrotingstool moet voldoen. Dit strookt niet met elkaar. Wil opdrachtgever blijven werken met Anago? En moet om die reden een koppeling aanwezig is. Of wordt er een koppeling gevraagd met de begrotingstool, ongedacht welke er wordt aangeboden door inschrijver?	Zie ook het antwoord op vraag 5 en 6 in deze nota van inlichtingen.
42.	Uitnodiging tot inschrijving, paragraaf 3.2.1, pagina 17	Er wordt gevraagd om een koppeling met XBRL. In de toekomst gaat OCW over op iXBRL, hier zijn wij ons momenteel op aan het voorbereiden. Is dit voldoende voor opdrachtgever?	Dat is voldoende, maar de huidige CBLR moet aan et begin wel ondersteund worden door Inschrjver.
43.	Uitnodiging tot inschrijving, paragraaf 3.2.1, pagina 17	Er wordt gevraagd om een koppeling met Parnassys met het personeels- en administratiepakket. Kan opdrachtgever aangeven waar deze koppeling voor gebruikt wordt? Opdrachtnemer heeft op haar managementinformatie dashboard wel een koppeling met Parnassys. Is dat voldoende?	De koppeling dient ervoor dat met de personeelsgegevens van een nieuwe medewerker vanuit het HR systeem ingelezen worden in ParnasSys ten behoeve van het aanmaken van een gebruikersaccount. Een koppeling op het dashboard is onvoldoende tenzij deze koppeling ook die functionaliteit biedt.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
44.	Uitnodiging tot inschrijving, Paragraaf 7, pagina 33	Bij P.E.45 wordt aangegeven dat opdrachtgever in de toekomst met e-facturering wenst te gaan werken. Kan opdrachtgever aangeven op welke termijn dit te verwachten is?	Nee, dat is op dit moment nog niet bekend. Let op: Deze eis ziet toe op de facturen die de Aanbestedende dienst ontvangt vanuit Inschrijver voor de uit te voeren dienstverlening.
45.	Annex X, Algemeen, pagina 1	Er wordt vermeld dat het dashboard autorisatie-afhankelijk moet zijn in te stellen door de medewerker. In onze werkwijze worden autorisaties centraal door opdrachtnemer ingesteld, terwijl medewerkers via het beheer-dashboard inzicht hebben in hun eigen autorisaties. Is deze werkwijze conform de gestelde eis?	Dashboards dat autorisatie-afhankelijk in te stellen is door medewerker op basis van verschillende parameters in het systeem en de gebruiker dus binnen autorisatie beschikbare parameters zijn dashboard zelf in kan stellen.
46.	Annex X, Algemeen, pagina 1	Er wordt vermeld dat er een in te richten dashboard moet zijn voor bestuurders en schoolleiders met visuele parameters en mogelijkheid tot doorklikken naar het detailniveau van de parameters. Kan opdrachtgever aangeven wat hier concreet mee bedoeld wordt? Moet een medewerker zelf dashboards kunnen maken? En zo ja wat is het doel en voor welke applicaties geldt dit?	Nee, het is geen vereiste dat medewerkers zelf dashboards configureren. De behoefte ligt bij het kunnen personaliseren van de weergave: de aanbestedende dienst bepaalt welke gegevens relevant zijn om te tonen. Het doel is om bestuurders en schoolleiders een sturingsinstrument te bieden dat visueel inzicht geeft, met de mogelijkheid om bij specifieke parameters te filteren of door te klikken naar het detailniveau.
47.	Annex X, Algemeen, pagina 1	Een van de functionaliteiten is het device-onafhankelijk gebruik door medewerkers. Kan opdrachtgever aangeven welke devices er ondersteund moeten worden?	Minimaal Desktop, laptop, iPad, Android tablet, iPhone, Android smartphone.
48.	Annex X, Algemeen, pagina 1	Een van de functionaliteiten is: Relatie tussen kostengegevens in personeels- en salarisadministratie en de financiële administratie in zowel euro als FTE Kan opdrachtgever aangeven wat er precies wordt bedoeld met 'financiële administratie in FTE'?	Er wordt bedoeld op de integratie tussen de salarisadministratie en het grootboek. De opdrachtgever wenst rapportages waarin de financiële cijfers (euro's) en de personele cijfers (FTE) naast elkaar gepresenteerd worden. Dit stelt bestuurders in staat om de personele inzet en de bijbehorende kosten op verschillende niveaus (bijv. per kostenplaats of afdeling) in onderlinge samenhang te analyseren.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
49.	Annex X, Algemeen, pagina 1	Er staat vermeld: rapportagemogelijkheden zoals vermeld in de uitnodiging tot inschrijving P.E.38. De verwijzing naar P.E.38 lijkt niet te kloppen, moet dit niet P.E.39 zijn?	Aanbestedende dienst bevestigt deze aanname.
50.	Annex X, Algemeen, pagina 1	Dashboard Financieel punt G 'externe inhuur personeel onder een andere categorie presenteren' Kan opdrachtgever aangeven wat hier mee bedoeld wordt?	Er is behoefte aan een overzichtelijke module voor de administratie van PNIL-krachten. Het doel hiervan is tweeledig: enerzijds het verkrijgen van operationeel inzicht in de totale bezetting, en anderzijds het borgen van een sluitende verantwoording richting de Belastingdienst. De aanbestedende dienst wenst met minimale administratieve last te kunnen aantonen dat inhuur conform de geldende fiscale wet- en regelgeving plaatsvindt, inclusief de bijbehorende dossiervorming
51.	Annex X, Algemeen, pagina 1	Dashboard personeels- en salarisadministratie met minimaal: a: Overzicht personeel, zowel in fte als in aantal, per kostenplaats en -drager, zowel op peildatum als in gemiddeldes over een periode (maand/kwartaal/jaar). Hierbij ook een keuze in weergave per schooljaar of kalenderjaar (eigen keuze) Kan opdrachtgever aangeven welke FTE hier bedoeld wordt? Gaat het om de gerealiseerde FTE of de FTE in de arbeidsrelatie?	Aanbestedende dienst begrijpt deze vraag niet en verzoekt Inschrijver deze desgewenst te verduidelijken in de tweede nota van inlichtingen.
52.	Annex X, Algemeen, pagina 1	Dashboard personeels- en salarisadministratie met minimaal b.: Verzuim percentages, ook per kostenplaats, op peildatum en per maand/kwartaal/jaar. Hierbij ook een keuze in weergave per schooljaar of kalenderjaar (eigen keuze) Kan opdrachtgever aangeven of het hier specifiek om verzuim of ziekteverzuim gaat?	Aanbestedende dienst wenst ook een onderverdeling in soorten verzuim, dus niet alleen ziekteverzuim, maar ook (on)betaald OSV, zwangerschapsverlof, kort buitengewoon verlof etc. Een en ander op een dusdanige manier gepresenteerd dat Aanbestedende dienst ook alleen het ziekteverzuim kan aanklikken.
53.	Annex X, Personeels- en salarisadministratie, pagina 2	GGL en GPL voor 1 april. De aanleveringen naar DUO gaan maandelijks. Kan opdrachtgever aangeven wat hiermee bedoeld wordt?	Er dient een automatische gegevensuitwisseling te zijn conform wet- en regelgeving.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
54.	Uitnodiging tot inschrijving, P.E.38, pagina 31	In P.E.38 staat dat inschrijver kan worden gevraagd maatwerkrapportages te leveren. Opdrachtnemer gaat er vanuit dat maatwerkrapportages buiten de vaste dienstverlening vallen en apart in rekening gebracht kunnen worden. Kan opdrachtgever dit bevestigen?	Aanbestedende dienst bevestigt deze aanname en hiervoor dient Inschrijver een van de uurtarieven te hanteren in Annex III Prijzenblad 'Optionele inzet op afroep' Let op: Het uurtarief van de projectleider offreren voor deze werkzaamheden is niet toegestaan.
55.	Uitnodiging tot inschrijving, pagina 15	In de aanbestedingsdocumentatie wordt uitgegaan van één integraal administratiepakket voor personeels- en salarisadministratie én financiële administratie. Kunt u toelichten welk inhoudelijk of strategisch doel de aanbestedende dienst met deze keuze beoogt, en welk concreet voordeel dit volgens u oplevert ten opzichte van een best-of-breed oplossing met twee geïntegreerde systemen?	Aanbestedende dienst een integraal pakket, maar deze hoeft niet per se te bestaan uit een integrale oplossing en mag ook bestaan uit meerdere systemen zoals in de huidige situatie.
56.	Uitnodiging tot inschrijving, pagina 15	In hoeverre staat de aanbestedende dienst open voor het functioneel invullen van de eisen, waarbij de gevraagde samenhang en gegevensuitwisseling wordt gerealiseerd via bewezen koppelingen tussen twee systemen, in plaats van via één integraal systeem? Mits wordt voldaan aan eisen ten aanzien van dataconsistentie, realtime integratie, geen onderdeel van centrale omgeving van Inschrijver en gebruiksgemak	Dat is toegestaan, zie ook het antwoord op vraag 55 in deze nota van inlichtingen.
57.	Annex X, Algemeen, pagina 1	De aanbestedingsdocumentatie stelt als eis dat het systeem device-onafhankelijk gebruikt moet kunnen worden door medewerkers. Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat hieronder wordt verstaan dat het systeem volledig browser-based en cloud-native beschikbaar is, zonder afhankelijkheid van aanvullende clientsoftware, plug-ins of virtualisatie-oplossingen (zoals Citrix), ook voor backoffice- en beheerdersrollen? Indien het gebruik van aanvullende clientsoftware of virtualisatie wél wordt toegestaan, hoe verhoudt dit zich volgens de aanbestedende dienst tot de eis van device-onafhankelijkheid, toegankelijkheid en toekomstbestendigheid?	Aanbestedende dienst bevestigt deze aanname. Zie in dit kader tevens het antwoord op vraag 47 in deze nota van inlichtingen.
58.	Uitnodiging tot inschrijving, 3.2 pagina 16	Er wordt vermeld dat de Inschrijver volledig verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de personeels- en salarisadministratie inclusief de salarisverwerking.	Zie het antwoord op vraag 24 in deze nota van inlichtingen.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		Kunt u aangeven welke werkzaamheden binnen de term “volledig” vallen en welke werkzaamheden er door de aanbestedende dienst worden uitgevoerd.	
59.	Annex A, Financiële administratie, pagina 3	Bij factuurwerking wordt vermeld ‘meer karakters op omschrijvingsregel’. Kan opdrachtgever toelichten wat ze hier mee bedoelen?	We kunnen nu 27 tekens kwijt in de omschrijvingsregel, graag zouden we meer karakters kunnen opnemen in de omschrijvingsregel (minstens 35, bij voorkeur 40).
60.	Annex A, Financiële administratie pagina 4	Bij boekhoudpakket wordt een automatische koppeling voor het loonjournaal gevraagd. In onze werkwijze wordt het loonjournaal handmatig ingelezen, wat conform de processen en kwaliteitseisen functioneel equivalent is. Is deze aanpak acceptabel binnen de gestelde eis?	Dat is acceptabel maar de voorkeur is een automatische koppeling.
61.	Annex A, Personeels-salarisadministratie, pagina 3	In de uitvraag heeft u het over instelbare individuele bewaartermijnen voor documentatie met bij afloop een alert om deze te verwijderen. Ons systeem heeft op dit moment geen alert, aangezien dit niet wenselijk is qua hoeveelheid van meldingen die dan ontstaan. Wel is in ons systeem zichtbaar welke documenten vervallen zijn en verwijderd kunnen worden. Is dit akkoord?	Dat is niet akkoord. Aanbestedende dienst heeft een sterke voorkeur voor een alert, zodat de leidinggevende makkelijk kan zien wat er verwijderd moet worden.
62.	Annex A, Personeels-salarisadministratie, pagina 2	Er wordt gevraagd naar een chronologisch overzicht van arbeidsovereenkomsten en addenda bij de huidige werkgever. De arbeidsovereenkomsten zijn nu alleen te vinden in het digitaal dossier van de werknemer. Het overzicht staat wel beschreven in de product backlog bij onze leverancier. Is dit akkoord?	Dat is niet akkoord. Het moet voor de beleidsadviseurs P&O, als ook voor de leidinggevenden in 1 oogopslag te zien zijn welke arbeidsovereenkomsten en addenda een medewerker heeft (gehad), op chronologische volgorde. Dit om de keten van arbeidsovereenkomsten te bewaken en risico's te vermijden.
63.	Uitnodiging tot inschrijving, P.E.8, pagina 27	In P.E. 8 is opgenomen dat Inschrijver aan het einde van de looptijd van de overeenkomst kosteloos medewerking dient te verlenen aan de overdracht van relevante kennis, ervaring en informatie ten behoeve van een opvolgende aanbesteding, alsmede op verzoek tijdige en volledige medewerking dient te verlenen aan het overleggen van informatie, overzichten en data. Kunt u nader specificeren: <ul style="list-style-type: none"> • welke aard en omvang van deze medewerking wordt verwacht; • of hier sprake is van een afgebakende inspanningsverplichting; 	Zie het antwoord op vraag 9 in deze nota van inlichtingen.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		<ul style="list-style-type: none"> en of kan worden bevestigd dat deze verplichting zich beperkt tot redelijke en proportionele inspanningen, zonder dat dit leidt tot een onbeperkte of niet vooraf bepaalbare inzet van capaciteit en middelen door Inschrijver? <p>Dit met het oog op de beginselen van transparantie, proportionaliteit en gelijke behandeling, zodat Inschrijvers deze verplichting vooraf op gelijke wijze kunnen meenemen in hun inschrijving.</p>	
64.	Annex A, Personeel-Salarisadministratie, pagina 2	Wil opdrachtgever voor alle werknemers het verlof vastleggen of betreft dit een selecte groep? Welke verlofsoorten wensen zij vast te leggen?	<p>Het moet mogelijk zijn om voor alle medewerkers het verlof te kunnen bijhouden, zodat ook direct duidelijk is of er verlof moet worden uitbetaald bij einde dienstverband of juist teveel genoten verlof moet worden ingehouden.</p> <p>Calamiteitenverlof, zorgverlof en andere verlofsoorten worden nu onder verzuim geregistreerd, terwijl dit geen verzuim is maar toegekend verlof door de leidinggevende. Wel moet er een koppeling blijven bestaan tussen bepaalde verlofsoorten en een ingezette vervanger.</p>
65.	Annex A, Personeel-Salarisadministratie, pagina 2	Kan opdrachtgever bij de uitvraag 'Overzicht tijdelijke medewerkers' aangeven op welke wijze 'onderbrekingen conform WWZ' wenst van te leggen?	Aanbestedende dienst wil in het overzicht zichtbaar hebben als er een onderbreking van minder dan 6 maanden is geweest.
66.	Annex A, Personeel-Salarisadministratie, pagina 2	Bij het onderdeel personeels- en salarisadministratie wordt gevraagd om een begrotingstool, terwijl onder financiële administratie ook een begrotingstool wordt gevraagd. Kan opdrachtgever aangeven welke behoefte er is?	Zie het antwoord op vraag 5 en 6 in deze nota van inlichtingen.
67.	Annex A, Algemeen, pagina 1	Er wordt gesteld dat een van de functionaliteiten is: het onbeperkt toevoegen en afmelden van medewerkers als gebruiker. Kunt u toelichten wat onder "onbeperkt" wordt verstaan? Heeft dit betrekking op het aantal gebruikers binnen één systeemomgeving en betekent dit tevens dat voor het toevoegen van gebruikers geen additionele licentie- of gebruikskosten in rekening mogen worden gebracht?	Aanbestedende dienst wenst medewerkers als gebruiker onbeperkt te kunnen toevoegen of verwijderen. Zie in dit kader tevens het antwoord op vraag 25 in deze nota van inlichtingen.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
68.	Uitnodiging tot inschrijving, P.E.43, pagina 33	In P.E.43 van het PvE staat dat de vaste kosten per maand in rekening worden gebracht op basis van het aantal medewerkers en facturen en conform het prijzenblad. In het prijzenblad zijn vaste aantallen medewerkers en facturen opgenomen. Kunt u bevestigen dat deze aantallen uitsluitend bedoeld zijn voor prijsvergelijking? En dat de daadwerkelijk facturatie per 1-1-227 dient plaats te vinden op basis van het daadwerkelijk aantal actieve medewerkers/gebruikers?	Aanbestedende dienst bevestigt deze aannname.
69.	Annex A, Algemeen. Pagina 1	Het dashboard financieel moet aan te passen zijn aan de wensen van de opdrachtgever. Kunt u verduidelijken of met het aanpassen van het dashboard aan de wensen van opdrachtgever wordt bedoeld op configureerbare instellingen binnen de standaardfunctionaliteit of op klantspecifiek maatwerk?	Zie het antwoord op vraag 46 in deze nota van inlichtingen.
70.	Annex A, Algemeen. Pagina 1	Bij dashboard financieel wordt gevraagd om dashboards per specifieke datum te kunnen raadplegen. Kunt u toelichten of hiermee wordt bedoeld dat inzicht per individuele dag vereist is, of dat rapportage per maand of periode volstaat? Onze dashboards zijn ingericht op rapportage per maand/periode, omdat personele en financiële gegevens gedurende een maand aan mutaties onderhevig zijn en pas na afsluiting van een periode als betrouwbaar en volledig kunnen worden beschouwd. Deze werkwijze voorkomt interpretatieverschillen en sluit aan bij gangbare administratieve processen. Is deze invulling acceptabel binnen de gestelde eis?	De Aanbestedende dienst wenst nadrukkelijk inzicht per individuele dag; een rapportage per maand of periode volstaat niet. Dit detailniveau is noodzakelijk voor specifieke onderdelen in het bestuursverslag en om parameters op elke gewenste peildatum te kunnen analyseren. Hoewel Aanbestedende dienst begrijpt dat gegevens gedurende de maand muteren, is de gevraagde flexibiliteit essentieel voor onze bedrijfsvoering. De voorgestelde invulling op maandbasis is daarom niet acceptabel binnen de gestelde eis.
71.	Annex A, Boekhoudpakket. Pagina 4	Er wordt gevraagd om tabs op de crediteurenkaart met onderscheid tussen wel en niet betaalde posten. In ons systeem is deze functionaliteit niet beschikbaar. Wel kunnen alle betaalde en onbetaalde posten via rapportages worden opgevraagd en inzichtelijk gemaakt. Kunt u bevestigen dat deze wijze van inzage een acceptabel alternatief is voor de gestelde eis?	Dat is acceptabel.
72.	Annex A, Boekhoudpakket. Pagina 4	Er wordt gevraagd om kostenplaatsen op de crediteurenkaart zichtbaar te maken. In ons systeem is dit niet rechtstreeks mogelijk, omdat een crediteur vaak niet aan één specifieke kostenplaats is gekoppeld. Wel kunnen via boekingsinstructies bij het boeken van facturen	Dat is acceptabel.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		grootboekrekeningen, kostenplaatsen en projecten worden vastgelegd en achteraf via rapportages ingezien. Kunt u bevestigen dat deze werkwijze een acceptabel alternatief is voor de gestelde eis?	
73.	Annex A, Boekhoudpakket. Pagina 4	Er wordt onderscheid gemaakt tussen memoriaalboekingen en handmatige boekingen. Kunt u toelichten wat precies bedoeld wordt met "handmatige boekingen" en hoe dit verschilt van memoriaalboekingen?	Wordt hetzelfde mee bedoeld.
74.	Uitnodiging tot inschrijving / P.E. 34	<p>In P.E. 34 stelt de opdrachtgever dat bij de datamigratie van de financiële en personeels- en salarisadministratie minimaal 7 boekjaren voorafgaand aan het lopende boekjaar moeten worden gemigreerd naar het nieuwe systeem.</p> <p>Inschrijver heeft ruime ervaring met migratie van data uit oude systemen naar haar oplossing. Het converteren van historische data in deze omvang is onuitvoerbaar en onwenselijk. Een volledige historische conversie vraagt namelijk ook om aanwezigheid van historische inrichting/structuren in het nieuw in te richten systeem. Dit is zeer onwenselijk wat inschrijver betreft. Het is derhalve te doen gebruikelijk dat de historie door de opdrachtgevers wordt veiliggesteld met een inkijklicentie bij huidige leverancier of een door de huidige leverancier gefaciliteerde datadump.</p> <p>Inschrijver stelt daarom voor de onderstaande scope te hanteren voor de migratie voor de HRM/Payroll gegevens:</p> <p>Het betreft hier actuele gegevens per datum live-gang. Dit betekent dat historische gegevens geen onderdeel zijn van de gegevensmigratie naar datavelden in het nieuwe eHRM. Wel zal het historische dossier van de medewerker gemigreerd worden naar een historisch dossieritem.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medewerker stamgegevens (NAW- en Contactgegevens) - SCORFI-gegevens (Salaris-, Contract-, Organisatie-, Rooster-, Functie- en Instantiegegevens) - Bankrekeningen t.b.v. salaris (excl. loonbeslagen en leningen) 	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel met dien verstande dat voor de financiële administratie minimaal drie (3) jaar historische gegevens van financieel moet worden gemigreerd nieuwe systeem.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		<ul style="list-style-type: none"> - Vaste looncomponenten per peildatum - Verzuimmeldingen en verzuimverloop (2 jaar vanaf peildatum, excl. dossiers) - Loopbaanhistorie (alleen bij Onderwijs & Overheid) - Personeelsdossier (wel alle documenten, ook aanwezige historie) - Salarisdossier (loonstroken en jaaropgaven) - Verzuimdossier (geen medische gegevens) <p>Cumulatieve gegevens na afsluiting van het loonjaar in de bronapplicatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pensioengrondslag - Jaarloon BT - Reservering voor vakantietoelage, eindejaarsuitkering en bindingstoelage <p>Inschrijver stelt daarnaast voor om onderstaande scope te hanteren voor de migratie voor de Finance gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Debiteuren stamgegevens; - Crediteurenstamgegevens; - Complete registratie vaste activa; - Openstaande posten. - Beginbalansen per datum livegang. <p>Vraag: Is opdrachtgever akkoord met bovenstaande scope voor de datamigratie?</p>	
75.	Uitnodiging tot inschrijving / P.E. 39 en Annex X	<p>Het platform van de inschrijver biedt naast diverse standaardrapportages en analyses ook een standaard ontsluiting naar PowerBI. Deze ontsluiting bestaat uit een zeer uitgebreide set van standaard BI-dashboards, die of 1-op1 overgenomen kunnen worden of opmaat gemaakt kunnen worden naar wens van de opdrachtgever. Voor het gebruik van deze dashboards heeft de eindgebruiker een PowerBI Pro licentie nodig.</p> <p>Vraag: Beschikt de opdrachtgever over PowerBI PRO licenties voor de</p>	Aanbestedende dienst beschikt niet over deze licenties en kan deze licenties aanschaffen afhankelijk van de toegevoegde waarde die dit kan bieden voor deze aanbesteding.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		geformuleerd doelgroep m.b.t. het dashboard gebruik, waaronder de bestuurders en schoolleiders, c.q. is opdrachtgever bereid/in de gelegenheid om deze voor de betreffende gebruikersgroep aan te schaffen?	
76.	Uitnodiging tot inschrijving / P.E. 42	<p>Opdrachtgever schrijft voor de facturatie van de eenmalig kosten twee facturatiemomenten voor, 25% bij gunning en 75% bij definitieve acceptatie.</p> <p>Vraag: Kan opdrachtgever ook akkoord gaan een extra tussentijds mijlpaal waaraan een facturatiemoment gekoppeld is? Zo zijn de facturatiemomenten meer verspreid en sluiten ze beter aan op de door de inschrijver te leveren inspanning en daaraan gekoppelde uitgaven/kosten voor deze inzet. Inschrijver stel voor de tweede termijn te splitsen in een facturatiemoment van 50% bij afronding van de acceptatietests (na formeel akkoord opdrachtgever) en een facturatiemoment van 25% bij na definitieve acceptatie. Kan opdrachtgever hiermee akkoord gaan?</p>	Dat is akkoord.
77.	Conversie	<p>Voor de conversie van data uit uw huidige HRM-systeem adviseren wij de volgende scope: Alle gegevens die nodig zijn voor een juiste en volledige salarisbetaling in per 1 januari 2027. Het gaat hierbij om de personeelsleden die per 01-11-2026 een actief dienstverband hebben (inclusief medewerkers die na 01-11-2026 in dienst gaan treden waarvan de indiensttreding al in het huidige/oude systemen is ingevoerd). Het betreft de volgende data:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NAW gegevens; • SCORFI gegevens (Salaris, Contract, OE, Rooster, Functie, Instantie gegevens); • Betalingsgegevens; • (Vaste) Looncomponenten welke actief zijn tijdens de conversie (per 01-11-2026) of na 01-01-2027 actief gaan worden; • Pensioengrondslagen 2026 (ten behoeve van schaduwdraaien); 	Zie het antwoord op vraag 74 in deze nota van inlichtingen.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		<ul style="list-style-type: none"> • Onderdelen die pas bekend zijn na afsluiting van het oude systeem: incidentele betalingen t.b.v. pensioengrondslag, reserveringen en jaarloon bijzonder tarief; • Van deze medewerkers wordt bovendien het personeelsdossier, twee jaar verzuimhistorie, de volledige loopbaanhistorie en de verlofsaldi per 31-12- 2026 meegenomen. <p>Bent u hiermee akkoord? Zo nee, graag uw toelichting.</p>	
78.	Conversie	<p>Voor de conversie van gegevens bij livegang 1-1-2027 adviseren wij de volgende scope voor FA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stamgegevens (grootboekrekeningen, dagboeken, kostenplaatsen/kostendragers, relaties (debiteuren/crediteuren); -Openstaande posten; debiteuren en crediteuren met in ieder geval de volgende gegevens: -Oorspronkelijke datums; -Factuurnummers; -Oorspronkelijke factuurbedragen; -Betalingen; -Omschrijving; -Beginbalans per conversiedatum; -Vaste activa <p>Stemt de aanbestedende dienst hiermee in? Zo nee, graag nadere toelichting.</p>	Zie het antwoord op vraag 74 in deze nota van inlichtingen.
79.	Uitnodiging tot inschrijving – 2.2 nota van inlichtingen	<ul style="list-style-type: none"> • U geeft aan: ‘In een (optionele) tweede Nota van Inlichtingen mag Inschrijver slechts vragen stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen op de eerste Nota van Inlichtingen, etc.’ <p>Vraag: Tussen de publicatie van de aanbestedingsstukken en de eerste Nota van Inlichtingen heeft de kerstvakantie plaatsgevonden. Hierdoor was er beperkte gelegenheid om het volledige bestek en alle bijlagen</p>	<p>Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met dit voorstel.</p> <p>Na publicatie is vier (4) weken aangehouden voor het stellen van vragen, hetgeen meer dan gebruikelijk is en voldoende voor het doornemen van de documentatie en stellen van vragen.</p>

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		grondig te bestuderen. Het toestaan van nieuwe vragen in NVI2 draagt bij aan een zorgvuldige en kwalitatief betere inschrijving, wat ook in het belang van de aanbestedende dienst is. Inschrijver verzoekt u hierom om het stellen van nieuwe vragen in de tweede Nvl toe te staan. Gaat u hiermee akkoord?	
80.	Uitnodiging tot inschrijving – 3.1.1 Kengetallen	Wat verklaart het verschil tussen het aantal medewerkers en het aantal verloningen?	Stagevergoedingen worden via de salarisadministratie betaald, maar stagiaires zijn geen medewerkers.
81.	Uitnodiging tot inschrijving – 3.2.1 koppelingen	<p>Inschrijver draagt, bij het realiseren van een automatische koppeling met een extern systeem, zorg voor de opzet en de bouw van de connectoren in haar systeem. Deze connectoren stellen de gegevens die in het systeem aanwezig zijn ter beschikking aan de ontvangende applicatie. Er vindt hierbij geen dataverrijking plaats. Inschrijver stelt deze definities goed gedocumenteerd beschikbaar aan de leverancier van de te koppelen applicatie. Het is aan de leverancier van de ontvangende of aanleverende applicatie om deze gegevens respectievelijk op te halen en te verwerken in deze externe applicatie of aan te leveren aan het systeem van Inschrijver. Omdat het een externe applicatie van derden betreft, kan Inschrijver niet verantwoordelijk worden gesteld voor de ontvangst of de aanlevering van de data van deze applicatie.</p> <p>Vraag:</p> <ol style="list-style-type: none"> Deelt u deze mening? Kunt u bevestigen dat er voor inschrijver enkel een inspanningsverplichting geldt met betrekking tot het realiseren van de koppelingen? Indien nee, wat is hier de reden van? 	<p>In volgorde van het door Inschrijver gevraagde:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aanbestedende dienst deelt deze mening; Nee, een resultaatverplichting met betrekking tot de functionaliteit van de koppeling met dien verstande dat niet nagekomen verplichtingen door derden niet toerekenbaar zijn aan Inschrijver; Aanbestedende dienst dient ervan uit te kunnen gaan dat Inschrijver de gevraagde functionaliteit van de koppeling kan realiseren met dien verstande dat niet functioneren van de koppeling zoals beschreven onder bullet 2 niet toerekenbaar is aan de Inschrijver.
82.	Uitnodiging tot inschrijving – 3.2.1 koppelingen	Van welke arbodienst maakt u gebruik?	Zie het antwoord op vraag 3 in deze nota van inlichtingen.
83.	Uitnodiging tot inschrijving – 3.2.1 koppelingen	<p>U geeft aan een koppeling te wensen met uw IT-beheerder CloudWise.</p> <p>Vragen:</p> <ol style="list-style-type: none"> Met welk pakket van CloudWise werkt u en wenst u een koppeling? 	<p>In volgorde van het door Inschrijver gevraagde:</p> <ul style="list-style-type: none"> Coolplatform; Bij in dienst treden van een medewerker er een nieuwe gebruiker bij Cloudwise wordt aangemaakt. Hiervoor zijn een aantal

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		2. Wat verwacht u van de koppeling?	persoonsgegevens (incl privé mailadres) nodig. Bij uitdienst moet er eveneens een sync met Cloudwise plaatsvinden, waardoor de gebruiker (tevens Google account) van deze medewerker wordt uitgeschakeld.
84.	Uitnodiging tot inschrijving – 8.3 kwaliteitswens 1	<p>U geeft aan een maximum van 2500 woorden te hanteren. Het hanteren van een woordlimiet beperkt de mogelijkheid om complexe onderwerpen volledig en duidelijk toe te lichten. Een paginalimiet biedt meer flexibiliteit voor een logische opmaak, gebruik van tabellen, schema's en visuele elementen die bijdragen aan een beter begrip van onze aanpak. Dit komt de kwaliteit en transparantie van de inschrijving ten goede en voorkomt dat inschrijvers informatie moeten weglaten die relevant is voor een zorgvuldige beoordeling.</p> <p>Vraag: Wij verzoeken u om dit maximum te wijzigen naar een limiet van 15 pagina's in plaats van een aantal woorden.</p>	<p>2500 woorden zijn ongeveer gelijk aan vijf (5) A4.</p> <p>Aanbestedende dienst past dit als volgt aan: <i>Maximaal vijf (5) enkelzijdige A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i></p>
85.	Uitnodiging tot inschrijving – 8.3 kwaliteitswens 2	<p>U geeft aan een maximum van 2500 woorden te hanteren. Het hanteren van een woordlimiet beperkt de mogelijkheid om complexe onderwerpen volledig en duidelijk toe te lichten. Een paginalimiet biedt meer flexibiliteit voor een logische opmaak, gebruik van tabellen, schema's en visuele elementen die bijdragen aan een beter begrip van onze aanpak. Dit komt de kwaliteit en transparantie van de inschrijving ten goede en voorkomt dat inschrijvers informatie moeten weglaten die relevant is voor een zorgvuldige beoordeling.</p> <p>Vraag: Wij verzoeken u om dit maximum te wijzigen naar een limiet van 15 pagina's in plaats van een aantal woorden.</p>	<p>2500 woorden zijn ongeveer gelijk aan vijf (5) A4.</p> <p>Aanbestedende dienst past dit als volgt aan: <i>Maximaal vijf (5) enkelzijdige A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i></p>
86.	Uitnodiging tot inschrijving – 8.3 kwaliteitswens 2	Beschikt u over PowerBI licenties?	Zie het antwoord op vraag 75 in deze nota van inlichtingen.
87.	Uitnodiging tot inschrijving – 8.3 kwaliteitswens 3	U geeft aan een maximum van 1000 woorden te hanteren. Het hanteren van een woordlimiet beperkt de mogelijkheid om complexe onderwerpen volledig en duidelijk toe te lichten. Een paginalimiet biedt meer flexibiliteit voor een logische opmaak, gebruik van tabellen, schema's en	<p>1000 woorden zijn ongeveer gelijk aan twee (2) A4.</p> <p>Aanbestedende dienst past dit als volgt aan:</p>

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		<p>visuele elementen die bijdragen aan een beter begrip van onze aanpak. Dit komt de kwaliteit en transparantie van de inschrijving ten goede en voorkomt dat inschrijvers informatie moeten weglaten die relevant is voor een zorgvuldige beoordeling.</p> <p>Vraag: Wij verzoeken u om dit maximum te wijzigen naar een limiet van 10 pagina's in plaats van een aantal woorden.</p>	<p><i>Maximaal twee (2) enkelzijdige A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i></p>
88.	Uitnodiging tot inschrijving – 8.3 kwaliteitswens 4	<p>U geeft aan een maximum van 2500 woorden te hanteren. Het hanteren van een woordlimiet beperkt de mogelijkheid om complexe onderwerpen volledig en duidelijk toe te lichten. Een paginalimiet biedt meer flexibiliteit voor een logische opmaak, gebruik van tabellen, schema's en visuele elementen die bijdragen aan een beter begrip van onze aanpak. Dit komt de kwaliteit en transparantie van de inschrijving ten goede en voorkomt dat inschrijvers informatie moeten weglaten die relevant is voor een zorgvuldige beoordeling.</p> <p>Vraag: Wij verzoeken u om dit maximum te wijzigen naar een limiet van 15 pagina's in plaats van een aantal woorden.</p>	<p>2500 woorden zijn ongeveer gelijk aan vijf (5) A4.</p> <p>Aanbestedende dienst past dit als volgt aan: <i>Maximaal vijf (5) enkelzijdige A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i></p>
89.	Uitnodiging tot inschrijving – 8.3 kwaliteitswens 5	<p>U geeft aan de correcte werking van de koppelingen te willen zien tijdens de demo. Dit is niet mogelijk, omdat koppelingen afhankelijk zijn van externe systemen en data die niet in een demo-omgeving kan worden nagebootst.</p> <p>Wij stellen voor om tijdens de demo een mondelinge toelichting te geven over de inrichting en werking van de koppelingen. Gaat u hiermee akkoord?</p>	<p>Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel.</p>
90.	Uitnodiging tot inschrijving – 8.3 kwaliteitswens 5	<p>U geeft aan: Uiterlijk één (1) kalenderweek voor aanvang van de interactieve sessie stelt de Aanbestedende dienst relevante informatie en documentatie beschikbaar aan de betrokken Inschrijver(s).</p> <p>Vraag: Is het mogelijk om de casussen eerder beschikbaar te stellen dan één (1) kalenderweek voor aanvang van de interactieve sessie, zodat inschrijvers meer voorbereidingstijd hebben? Daarnaast verzoekt</p>	<p>Zie het antwoord op vraag 27 in deze nota van inlichtingen.</p>

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		inschrijver om de mogelijkheid om na ontvangst van deze informatie nog aanvullende vragen te kunnen stellen. Kunt u hiermee instemmen?	
91.	Uitnodiging tot inschrijving – P.E.7	<p>U geeft aan: ‘Aanbestedende dienst dient voor deze opdracht en in het kader van gegevensverwerking een DPIA uit te voeren. Inschrijver dient medewerking (zowel technisch als functioneel) te verlenen voor het uitvoeren van een DPIA’</p> <p>Vraag: Kunt u bevestigen dat de kosten voor het uitvoeren van de DPIA volledig voor rekening van de aanbestedende dienst komen?</p>	Dat is juist, de kosten komen voor rekening van de aanbestedende dienst.
92.	Uitnodiging tot inschrijving – P.E.12	<p>Onze dienstverlening is voornamelijk digitaal en op afstand ingericht, wat efficiëntie en continuïteit waarborgt. Indien nodig kunnen wij uiteraard op locatie komen, maar een structurele fysieke aanwezigheid is niet passend en brengt onnodige kosten en belasting met zich mee.</p> <p>Vraag: Wij verzoeken u deze eis te laten vervallen.</p>	Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met dit voorstel.
93.	Uitnodiging tot inschrijving – P.E.15	De eis stelt dat het DAP ook handleidingen van het administratiepakket en functionaliteiten bevat. Volstaat het gebruik van de standaard online help pagina en online documentatie? Wij stellen geen maatwerk-handleidingen op. Indien dit wel vereist is, verzoeken wij te bevestigen dat dit als meerwerk wordt beschouwd.	Nee, deze volstaat niet aangezien de DAP moet worden opgesteld voor specifiek de Aanbestedende dienst en dit wordt niet beschouwd als meerwerk aangezien Inschrijver in Annex III Prijzenblad wordt verzocht kosten te offrenen voor opstellen dossier afspraken en procedures.
94.	Uitnodiging tot inschrijving – P.E.20	<p>Inschrijver hanteert één standaard SLA voor alle klanten om uniformiteit en beheersbaarheid te waarborgen. Inschrijver hanteert de volgende reactie- en oplostijden:</p> <p>Prioriteit urgent: -Reactietijd 15 min – 2 uur -Oplostijd 4 uur (kantoortijd)</p> <p>Prioriteit hoog: -Reactietijd 4 uur -Oplostijd 1 werkdag</p>	Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met dit voorstel.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		<p>Prioriteit normaal -Reactietijd 8 uur -Oplostijd 2 werkdagen</p> <p>Prioriteit laag -Reactietijd in overleg -Oplostijd in overleg</p> <p>Vraag: stemt aanbestedende dienst hiermee in?</p>	
95.	Uitnodiging tot inschrijving – P.E.25	De eis stelt dat mutaties binnen maximaal drie werkdagen moeten zijn verwerkt. In veel gevallen halen wij dit, maar bij grote of complexe mutaties kan verwerking langer duren. Deze mutaties worden wel tijdig verwerkt voor de salarisbetaling, mits tijdig aangeleverd voor de verloning verwerkt is. Kunt u bevestigen dat deze werkwijze volstaat?	Zie het antwoord op vraag 36 in deze nota van inlichtingen.
96.	Uitnodiging tot inschrijving – P.E.28	De eis stelt dat mutaties tot en met 14 januari worden aangeleverd en verwerkt in een 13e of 14e salarisverwerkingsmaand van het voorafgaande jaar. Is het mogelijk om deze deadline een week eerder te hanteren, of in ieder geval in goed overleg af te stemmen? Dit in verband met de verloning van januari en de verwerking van mutaties van die maand.	Zie het antwoord op vraag 37 in deze nota van inlichtingen.
97.	Uitnodiging tot inschrijving – P.E.31	<p>De eis verplicht inschrijver om op afroep additioneel personeel te leveren (detachering), minimaal twee werkdagen per week en binnen vijf werkdagen beschikbaar.</p> <p>Detachering is een aparte dienstverlening (op basis van andere wetgeving) die normaliter via separate overeenkomsten wordt geregeld. Het is niet proportioneel om detachering binnen deze overeenkomst voor outsourcen van de salaris- en financiële administratie uit te vragen. Indien incidentele ondersteuning gewenst is, kan dit desgewenst in overleg en tegen meerwerk worden ingericht.</p> <p>Vraag: Stemt u in met het laten vervallen van deze eis?</p>	Aanbestedende dienst gaat niet akkoord, maar stelt voor dat detachering geen verplichting is zolang er op geen enkele wijze door het beschikbaar stellen van dit personeel sprake kan zijn van een arbeidsovereenkomst tussen Aanbestedende dienst en het personeel.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
98.	Uitnodiging tot inschrijving – P.E.34	<p>De eis stelt dat bij datamigratie minimaal zeven boekjaren voorafgaand aan het lopende boekjaar moeten worden gemigreerd.</p> <p>Het migreren van zeven volledige boekjaren is niet gebruikelijk en vergroot de kans op fouten aanzienlijk. Wij stellen voor om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medewerkers uit dienst buiten beschouwing te laten; • Voor financiële administratie te beperken tot gegevens die noodzakelijk zijn voor continuïteit en wettelijke verplichtingen. <p>Vraag: Bent u bereid deze eis aan te passen, zodat migratie plaatsvindt op basis van relevante en actuele gegevens in plaats van standaard zeven boekjaren? Dit kan na gunning in goed overleg worden afgestemd.</p>	Zie het antwoord op vraag 74 in deze nota van inlichtingen.
99.	Uitnodiging tot inschrijving – P.E.35	<p>De eis stelt dat inschrijver verantwoordelijk is voor het trainen en opleiden van alle gebruikers. Wij hanteren een bewezen en efficiënte aanpak waarbij uitsluitend kerngebruikers worden opgeleid. Deze kerngebruikers instrueren vervolgens intern de overige medewerkers.</p> <p>Vraag: Gaat u hiermee akkoord?</p>	<p>Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met dit voorstel.</p> <p>Aanbestedende dienst heeft hier niet voldoende capaciteit voor. Een training voor de medewerkers van sector Financiën en sector P&O, als ook een instructie aan de schoolleiders is vereist door inschrijver. Voor de medewerkers van Librijn is een handleiding over EIC/ESS voldoende.</p>
100.	Uitnodiging tot inschrijving – P.E.36	<p>De eis stelt dat het directe aanspreekpunt tijdens werkdagen bereikbaar is via een direct telefoonnummer en per e-mail, waarbij op e-mails binnen acht werkuren een menselijke reactie wordt gegeven. Wij verzoeken u om e-mail te vervangen door communicatie via het klantportaal van inschrijver.</p> <p>Het klantportaal biedt een veiliger en beter beheersbaar kanaal voor het bewaren en uitwisselen van gegevens dan e-mail. Daarnaast waarborgt het portaal transparantie en traceerbaarheid van communicatie, wat bijdraagt aan gegevensbescherming en compliance.</p>	Aanbestedende dienst gaat akkoord met gebruik van het klantportaal voor invulling van de eis, maar handhaaft de eis als zodanig.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		Vraag: Stemt u in met het gebruik van het klantportaal in plaats van e-mail voor alle communicatie?	
101.	Uitnodiging tot inschrijving – P.E.36	De eis stelt dat op e-mails binnen acht werkuren een menselijke reactie wordt gegeven. Wij verzoeken u om deze reactietermijn te laten aansluiten bij onze SLA-afspraken: bijvoorbeeld binnen twee werkdagen bij niet-spoedeisende vragen, en sneller bij urgente verzoeken. Vraag: Stemt u in met het hanteren van reactietermijnen conform SLA?	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel.
102.	Uitnodiging tot inschrijving – P.E.38	U geeft aan: ‘Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken bepaalde maatwerkrapportages aan te leveren.’ Vraag: Kunt u dit nader toelichten aan de hand van een voorbeeld?	Zie het antwoord op vraag 15 in deze nota van inlichtingen.
103.	Uitnodiging tot inschrijving – P.E.39	De eis stelt dat rapportages kunnen worden gegenereerd op basis van data van minimaal vijf voorgaande boekjaren. Vanaf start dienstverlening is in het nieuwe administratiepakket alleen de data beschikbaar die daadwerkelijk wordt gemigreerd. Vraag: Kunt u bevestigen dat rapportages worden beperkt tot de gemigreerde historische data?	Aanbestedende dienst bevestigt deze aanname.
104.	Uitnodiging tot inschrijving – P.E.40	De eis stelt dat minimaal eenmaal per zes maanden een operationeel evaluatiegesprek plaatsvindt tussen de accountmanager en de Aanbestedende dienst. Gezien het operationele karakter van dit overleg lijkt het logischer om dit gesprek te voeren met het operationele team/afdeling in plaats van uitsluitend met de accountmanager. Vraag: Bent u bereid deze eis aan te passen zodat het evaluatiegesprek plaatsvindt met het relevante team/afdeling?	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel om hiervoor de accountmanager en het operationele team/afdeling in te zetten.
105.	Uitnodiging tot inschrijving – P.E.43	Kunt u bevestigen dat de vaste kosten voor het gebruik van het administratiepakket en administratieve diensten per maand vooraf in rekening mogen worden gebracht?	Nee, zie ook het antwoord op vraag 17 en 38.
106.	Annex X eisen administratiepakket –	U geeft aan: ‘Wachtgeldlijst’ Vraag: wat bedoelt u hiermee?	Deze functionaliteit mag vervallen.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
	personeels- en salarisadministratie		Bijgesloten aan deze nota van inlichtingen treft Inschrijver een herziene Annex X Eisen administratiepakket.
107.	Annex X eisen administratiepakket – personeels- en salarisadministratie	Aangezien u aangeeft te beschikken over Anago (Cogix), kunt u toelichten waarom de functionaliteit ‘Begrotingstool met mogelijkheid tot formatieberekeningen en loonkostenforecast’ nog als eis is opgenomen? Inschrijver verzoekt deze eis te laten vervallen.	Zie ook het antwoord op vraag 5 en 6 in deze nota van inlichtingen.
108.	Annex X eisen administratiepakket – ESS	<p>U geeft aan: ‘Een medewerker die uit dienst gaat heeft geen toegang meer tot het ESS bij uitdiensttreding, maar kan tot en met 31 mei van het opvolgende kalenderjaar nog salarisstroken en een jaaropgaaf opvragen bij de Inschrijver.’</p> <p>Documenten van uit dienst getreden medewerkers blijven benaderbaar in het systeem van inschrijver.</p> <p>Vraag: Kunt u bevestigen dat een oud-medewerker na uitdiensttreding geen documenten opvraagt bij de inschrijver, maar dat dit verloopt via een door de aanbestedende dienst ingericht proces waarbij eerst verificatie plaatsvindt via de contactpersoon van de aanbestedende dienst?</p>	Aanbestedende dienst bevestigt deze aanname.
109.	Annex IV - conceptovereenkomst	In de conceptovereenkomst staat dat de Nota’s van Inlichtingen boven de overeenkomst staat in de rangorde van documenten. Inschrijver stelt voor om deze rangorde om te wisselen, zodat de overeenkomst leidend is. Daarbij verzoekt inschrijver dat alle afspraken en verduidelijkingen die in de Nota van Inlichtingen worden vastgesteld, worden verwerkt in de definitieve overeenkomst. Kunt u hiermee instemmen?	<p>Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met dit voorstel.</p> <p>De Overeenkomst is slechts een regelende Overeenkomst waarvan de inhoud wordt bepaald door de bijlagen van de Overeenkomst.</p>
110.	Annex IV – conceptovereenkomst artikel 5.3	<p>In de conceptovereenkomst is een boetebepaling opgenomen bij beschikbaarheid onder 99,5%.</p> <p>Inschrijver verzoekt deze bepaling te schrappen, omdat deze disproportioneel is in verhouding tot de feitelijke impact en niet past binnen een partnerschapsgerichte samenwerking. Kunt u hiermee instemmen?</p>	Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met dit voorstel.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
111.	Annex V – inkoopvoorwaarden – Artikel 10.1	<p>In de Inkoopvoorwaarden is een bepaling opgenomen waarin staat dat de opdrachtgever sancties kan opleggen zonder nadere ingebrekestelling. Inschrijver gaat hier niet mee akkoord en verzoekt daarom dit lid te schrappen. Omdat het niet proportioneel is, opdrachtnemer geen mogelijkheid krijgt om gebreken te herstellen en er geen beperking van aansprakelijkheid is opgenomen.</p> <p>Tevens verzoekt inschrijver om een redelijke hersteltermijn en een aansprakelijkheidsbeperking toe te voegen. Kunt u hiermee instemmen?</p>	<p>Aanbestedende dienst herformuleert deze bepaling als volgt:</p> <p><i>Indien de leverancier in de nakoming van zijn verplichtingen op grond van de overeenkomst en/of deze inkoopvoorwaarden tekortschiet, is hij in verzuim na het verstrijken van een redelijke hersteltermijn en bij ingetreden verzuim gehouden alle door de opdrachtgever geleden en te lijden schade te vergoeden, tenzij er sprake is van overmacht als bedoeld in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek.</i></p> <p>Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> De duur van een redelijke hersteltermijn is afhankelijk van de aard en omvang van de tekortkoming; Tekstuele wijzigingen worden niet doorgevoerd in Annex V Inkoopvoorwaarden, maar zijn onverkort van toepassing op grond van deze nota van inlichtingen.
112.	Annex V – inkoopvoorwaarden – Artikel 12.4	In de inkoopvoorwaarden is een boetebepaling opgenomen van € 50.000 per overtreding. Inschrijver kan hier niet mee akkoord gaan en verzoekt daarom deze bepaling te schrappen, omdat deze disproportioneel is en niet past binnen een partnerschapsgerichte samenwerking. Kunt u hiermee instemmen?	Aanbestedende dienst stelt voor deze aan te passen naar een boete van € 5.000,00 in plaats van € 50.000,00.
113.	Concept Overeenkomst - Artikel 5 (p.5)	<p>In artikel 5 van de tender wordt gesteld dat Opdrachtnemer de beschikbaarheid van het administratiepakket garandeert. In onze voorgestelde oplossing zal echter gewerkt worden met een applicatie waarbij de opdrachtgever rechtstreeks een contract afsluit met de softwareleverancier. Wij leveren dus niet zelf het administratiepakket door aan de opdrachtgever.</p> <p>Kunt u bevestigen dat artikel 5 in dat geval niet van toepassing is, aangezien wij geen invloed hebben op de beschikbaarheid van het pakket</p>	De Aanbestedende dienst bevestigt dit niet. Artikel 5 van Annex IV.a (Concept)overeenkomst blijft onverkort van kracht. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om een integrale oplossing aan te bieden die voldoet aan alle gestelde eisen, inclusief de garanties op beschikbaarheid van het administratiepakket. De contractuele constructie tussen de Inschrijver en een externe softwareleverancier ontslaat de Inschrijver niet van de verplichting om de continuïteit en

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		en geen garanties kunnen afgeven over een product dat buiten onze beheersing valt?	beschikbaarheid van de dienstverlening jegens de Aanbestedende dienst te waarborgen.
114.	Gehele contract – personeelsgegevens	Opdrachtnemer mag om privacyredenen geen VOG's van haar medewerkers opslaan of bewaren. Ook is zij niet verplicht om voor alle medewerkers te controleren of een VOG is afgegeven. Verder is het aanbestedende dienst niet altijd toegestaan om de VOG's van medewerkers van opdrachtnemer in te zien. Opdrachtnemer verzoekt aanbestedende dienst dan ook om deze bepaling buiten toepassing te laten. Bent u daartoe bereid?	Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met dit voorstel.
115.	Annex V – Inkoopvoorwaarden	We zien dat de inkoopvoorwaarden meer zijn toegesneden op de levering van goederen en werken en veel regelingen bevatten die moeilijk inpasbaar zijn bij de aard van de dienstverlening. Wij stellen daarom voor om de inkoopvoorwaarden te vervangen door de NBA-voorwaarden, variant 2. Deze aanpak wordt vaker gehanteerd door aanbestedende diensten bij dit type dienstverlening. Kunt u hiermee instemmen?	Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met dit voorstel.
116.	Annex V – Inkoopvoorwaarden – Art. 4.1 & 4.3 & 4.7 (fatale termijnen) Concept Overeenkomst (p.3) - Artikel 2.2 (p.2)	In onze branche is het gebruikelijk dat een opdrachtnemer een inspanningsverplichting heeft. De fatale termijn zoals vastgelegd in artikel 4.1 en 4.3, lijkt te sturen op een resultaatsverplichting. Dit zien we ook terug in art. 2.2 van de Concept Overeenkomst. Het past echter niet bij de positie en rol van de opdrachtnemer om een resultaatsgarantie af te geven. Dit staat tevens op gespannen voet, en is strijdig met voor de opdrachtnemer geldende beroeps- en gedragsregelgeving. Wij stellen daarom voor dat de termijnen waarbinnen de opdracht en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden dienen te worden afgerond richttermijnen zijn en geen fatale termijnen en dat er sprake is van een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Kan aanbestedende dienst dit bevestigen?	<p>Aanbestedende dienst gaat akkoord met het voorstel om de betreffende termijnen niet fataal te maken.</p> <p>Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met het voorstel omtrent inspanningsverplichting:</p> <p>Bij de levering van een administratiepakket is er sprake van een combinatie van beide soorten verplichtingen, afhankelijk van welk onderdeel van de overeenkomst wordt bekeken. De feitelijke levering van de software die moet voldoen aan vooraf opgestelde functionele en technische specificaties wordt juridisch gezien doorgaans als een resultaatsverplichting beschouwd. De software moet immers simpelweg werken zoals afgesproken. Wanneer er echter sprake is van begeleidende diensten, zoals advisering bij de inrichting of het geven van trainingen aan medewerkers, wordt dit gekwalificeerd als een inspanningsverplichting.</p>

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
117.	Annex V - Inkoopvoorwaarden - Art. 5 (p.4)	Bij de aard van de dienstverlening past geen inspectie. Kunt u ermee instemmen om artikel 5 te laten vervallen?	Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met dit voorstel. Diensten dienen getoetst te kunnen worden aan hetgeen tussen partijen is overeengekomen. Een en ander zoals in de laatste zinsnede van artikel 5.1 van Annex V Inkoopvoorwaarden.
118.	Annex V – Art. 6 (Risico-overgang) (p. 4)	Dit artikel regelt onderwerpen die niet goed zijn in te passen binnen de aard van de dienstverlening. Kunt u ermee instemmen om artikel 6 te laten vervallen?	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel. Let op: Bijgesloten aan deze nota van inlichtingen treft Inschrijver een herziene Annex V Inkoopvoorwaarden met een doorgehaald artikel 6.
119.	Annex V – Inkoopvoorwaarden – Art. 7 (IE-rechten) (p.4-5)	Op grond van onze beroepsregels kunnen wij de IE-rechten niet aan onze cliënten overdragen. Derhalve stellen wij voor om de tekst van deze bepaling(en) te vervangen door de volgende tekst: "Opdrachtnemer behoudt alle intellectuele eigendomsrechten. Alle intellectuele eigendomsrechten die Opdrachtnemer gebruikt of heeft gebruikt dan wel ontwikkelt of heeft ontwikkeld tijdens de uitvoering van de opdracht voor Opdrachtgever of hieruit voortvloeiend, behoren toe aan Opdrachtnemer. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden, behoudens een wettelijke verplichting, om producten waarin intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer zijn vervat, dan wel producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten waarvoor Opdrachtnemer gebruiksrechten heeft verworven, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, te verveelvoudigen, te openbaren, bekend te maken of te exploiteren.". Kunt u hiermee instemmen?	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel. Let op: Tekstuele wijzigingen worden niet doorgevoerd in Annex V Inkoopvoorwaarden, maar zijn onverkort van toepassing op grond van deze nota van inlichtingen.
120.	Annex V – Inkoopvoorwaarden – Art. 8.1 (Betaling) (p.5)	In de aanbestedingsdocumentatie wordt een betalingstermijn van 30 dagen gehanteerd. Onze standaard betalingstermijn bedraagt 14 dagen. Bent u bereid de betalingstermijn aan te passen naar 14 dagen?	Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met dit voorstel.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
121.	Annex V – Inkoopvoorwaarden – Art. 8.5 (Betaling) (p.6)	Door het recht van opschorting en verrekening kan een afhankelijkheidspositie ontstaan, hetgeen in strijd kan zijn met de geldende (beroeps)regelgeving. Opdrachtnemer verzoekt aanbestedende dienst dan ook om het recht op opschorting en verrekening door opdrachtgever uit te sluiten en als zodanig op te nemen in de overeenkomst. In onverhoopt geval van niet-nakoming kan aanbestedende dienst dan de weg van aansprakelijkheid bewandelen. Is dit akkoord?	<p>Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met dit voorstel.</p> <p>Opschorting en verrekening zijn essentiële instrumenten om de nakoming van de overeenkomst af te dwingen zonder direct een langdurige juridische procedure over aansprakelijkheid te hoeven starten. Het louter verwijzen naar de weg van aansprakelijkheid biedt de Aanbestedende dienst onvoldoende bescherming tijdens de looptijd van het project, aangezien de bewijslast en de duur van dergelijke procedures aanzienlijk belastender zijn.</p>
122.	Annex V – Art. 9 (Garantie) (p.6)	U vraagt hier garanties uit. Garanties resulteren in juridische zin in een (verzwarde) resultaatsverplichting waarbij de beperking van aansprakelijkheid en overmacht mogelijk niet meer gelden. Dit is niet passend bij de opdracht en kan in strijd zijn met de onafhankelijkheid die opdrachtnemer dient te waarborgen en daardoor met de geldende beroeps- en gedragsregelgeving. Opdrachtnemer verzoekt aanbestedende dienst dan ook de garanties te laten vervallen en aan te sluiten bij de reguliere inspanningsverplichting die inschrijver bij deze opdracht heeft. Is dit akkoord?	<p>Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met dit voorstel.</p> <p>De Aanbestedende dienst acht het handhaven van de garanties essentieel voor de kwaliteitsborging en de tijdige realisatie van de projectdoelstellingen. De in de overeenkomst opgenomen aansprakelijkheidsbeperking blijft onverkort van kracht.</p>
123.	Annex V – Inkoopvoorwaarden – Art. 10.1 (Aansprakelijkheid) (p.6)	Artikel 10.1 bevat geen aansprakelijkheidsbeperking en sluit indirecte schade niet uit. Is de aanbestedende dienst bereid een beperking van de aansprakelijkheid op te nemen en indirecte schade uit te sluiten? Wij stellen de volgende tekst voor: Behoudens opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de leidinggevendenden van opdrachtnemer, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van het honorarium dat in de twaalf (12) maanden voorafgaand aan het tijdstip van de aanspra(a)k(en) door opdrachtgever aan aanbestedende dienst in rekening is gebracht voor de werkzaamheden waarin de oorzaak van de schade is gelegen. Een samenhangende serie van toerekenbare tekortkomingen geldt als één toerekenbare tekortkoming.	<p>Aanbestedende dienst herformuleert dit artikel als volgt:</p> <p>10.1 Als een partij tekortschiet in de nakoming van diens verplichting(en) uit de Overeenkomst, kan de andere partij deze nalatige partij schriftelijk of per e-mail in gebreke stellen. Een ingebrekestelling is niet nodig als de nalatige partij al op een andere wettelijke grond in verzuim verkeert. In de ingebrekestelling wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de nalatige partij alsnog de verplichtingen moet nakomen. Dit is een fatale termijn. Dat betekent dat als de nalatige partij</p>

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade (niet zijnde directe schade).	<p>niet alsnog binnen deze termijn nakomt, deze partij direct in verzuim is.</p> <p>10.2 Tenzij partijen anders zijn overeengekomen, is de partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van diens verplichtingen tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door de andere partij geleden en te lijden directe schade, waarbij de aansprakelijkheid is beperkt tot een maximum van € 250.000,00 per gebeurtenis en € 500.000,00 per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.</p> <p>10.3 De in lid 2 opgenomen beperking van de aansprakelijkheid komt te vervallen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. in geval van aanspraken op schadevergoeding als gevolg van dood of letsel; b. als sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de partij die tekortschiet of aan de zijde van diens personeel; c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten; d. in geval van aanspraken op schadevergoeding als gevolg van schending van wet- en regelgeving op het terrein van de bescherming van persoonsgegevens of handelen in strijd met de rechtmatige instructies van de verwerkingsverantwoordelijke. Onder schade wordt mede begrepen een door de toezichthoudende autoriteit opgelegde boete. <p>10.4 Als Leverancier voor het uitvoeren van de diensten gebruik maakt van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever, is Leverancier aansprakelijk voor schade die aan deze zaken ontstaat tijdens de gebruiksduur.</p>

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
			<p>Het bepaalde in lid 2 en 3 is van overeenkomstige toepassing.</p> <p>10.5 Als Leverancier of derden schade lijden als gevolg van het gebruik van zaken van Opdrachtgever, is deze schade geheel voor rekening en risico van Leverancier.</p> <p>10.6 Alle verplichtingen met betrekking tot het personeel -ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving, komen ten laste van Leverancier. Leverancier vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband. De aansprakelijkheidsbeperking zoals genoemd in lid 2 is niet van toepassing.</p> <p>Let op:</p> <p>Tekstuele wijzigingen worden niet doorgevoerd in Annex V Inkoopvoorwaarden, maar zijn onverkort van toepassing op grond van deze nota van inlichtingen.</p>
124.	Annex V – Inkoopvoorwaarden – Art. 10.1 (Aansprakelijkheid) (p.6)	In Artikel 10.1 staat dat opdrachtgever van rechtswege in verzuim zou zijn, kunt u ermee instemmen om dit te wijzigen naar de gebruikelijke wettelijke regeling, waarbij er wel een ingebreke stelling dient te worden gestuurd?	Zie het antwoord op vraag 123 in deze nota van inlichtingen.
125.	Annex V – Inkoopvoorwaarden – Art. 10.2 (Aansprakelijkheid) (p.6)	De door u voorgestelde termijn voor het melden van overmacht is erg kort. Opdrachtnemer verzoekt aanbestedende dienst de termijn aan te passen naar de woorden 'zo spoedig mogelijk'. Is dit akkoord?	Zie het antwoord op vraag 123 in deze nota van inlichtingen.
126.	Annex V – Inkoopvoorwaarden – Art. 10.5 (Aansprakelijkheid) (p.7)	Door de plaatsing van het artikel nemen wij aan dat dit slaat op overmacht. Daar is dit artikel niet passend bij, kunt u ermee instemmen om het artikel 10.5 te laten vallen?	Zie het antwoord op vraag 123 in deze nota van inlichtingen.
127.	Annex V – Inkoopvoorwaarden – Art. 10.8 (Aansprakelijkheid) (p.7)	Opdrachtnemer kan de in deze bepaling opgenomen vrijwaring niet accepteren. Een vrijwaring zorgt er voor dat de overeengekomen beperking van aansprakelijkheid niet langer geldt en dit staat tevens op gespannen voet met de voor opdrachtnemer geldende beroeps- en gedragsregelgeving. Opdrachtnemer verzoekt aanbestedende dienst	Zie het antwoord op vraag 123 in deze nota van inlichtingen.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		daarom de vrijwaring uit de bepaling te verwijderen. Is aanbestedende dienst daartoe bereid?	
128.	Annex V – Inkoopvoorwaarden – Art. 10.9 t/m 10.11 (Aansprakelijkheid) (p.7)	Deze bepalingen zijn niet goed inpasbaar bij de aard van de dienstverlening. Kunt u ermee instemmen om deze bepalingen te laten vallen?	Zie het antwoord op vraag 123 in deze nota van inlichtingen.
129.	Annex V –Inkoopvoorwaarden – Art. 11.2 (Verzekering) (p.7)	Deze bepaling is niet goed inpasbaar bij de aard van de dienstverlening. Kunt u ermee instemmen om deze bepaling te laten vallen?	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel. Let op: Bijgesloten aan deze nota van inlichtingen treft Inschrijver een herziene Annex V Inkoopvoorwaarden met een doorgehaald artikel 11.2.
130.	Annex V –Inkoopvoorwaarden – Art. 11.3 (Verzekering) (p.7)	Opdrachtnemer kan niet instemmen met het verstrekken van vertrouwelijke dan wel bedrijfsgevoelige informatie. Als alternatief kan opdrachtnemer een verzekeringsverklaring verstrekken. Kunt u ermee instemmen de bepaling dienovereenkomstig aan te passen?	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel met dien verstande dat hierop ook de dekking wordt vermeld en Aanbestedende dienst deze kan toetsen. Let op: Tekstuele wijzigingen worden niet doorgevoerd in Annex V Inkoopvoorwaarden, maar zijn onverkort van toepassing op grond van deze nota van inlichtingen.
131.	Annex V – Inkoopvoorwaarden – Art. 12 (Geheimhouding) (p.8)	Ten aanzien van de geheimhouding stellen wij voor om de gebruikelijke uitzonderingen toe te voegen. Kunt u ermee instemmen om het volgende aan artikel 12 toe te voegen?: "De geheimhoudingsverplichtingen gelden niet indien dergelijke informatie (i) publiekelijk bekend is, (ii) aan derden bekend is geworden zonder dat daarmee dit artikel is geschonden, (iii) in het bedrijfsbelang en/of het belang van (een ((tucht)rechtelijk) geschil omtrent) (de uitvoering van) de opdracht moet worden verstrekt door een partij aan door haar ingeschakelde derden en/of haar verzekeraar(s) en/of haar groepsvennootschappen en/of de andere entiteiten die een (indirecte) samenwerking hebben, dan wel (indirect) lid zijn van hetzelfde netwerk, en/of door een van hen zelf moet worden aangewend in het belang van (een ((tucht)rechtelijk) geschil omtrent) (de uitvoering van) de opdracht, of (iv) op grond van een wettelijke verplichting of andere	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel. Let op: Tekstuele wijzigingen worden niet doorgevoerd in Annex V Inkoopvoorwaarden, maar zijn onverkort van toepassing op grond van deze nota van inlichtingen.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		toepasselijke regelgeving van toepassing op (één der (partner-) aandeelhouders van) een van hen openbaar dient te worden gemaakt."	
132.	Annex V – Inkoopvoorwaarden – Art. 12.4 (Geheimhouding) (p.8)	De in deze bepaling opgenomen boete is voor inschrijver niet acceptabel. Een boete kan namelijk de onafhankelijkheid van inschrijver raken en in dat opzicht strijdig zijn met de geldende beroeps- en gedragsregelgeving. Daarnaast is een boete niet passend bij de inspanningsverplichting die inschrijver heeft. Inschrijver verzoekt aanbestedende dienst dan ook om de boete te laten vervallen. Is dit akkoord?	Zie het antwoord op vraag 112 in deze nota van inlichtingen.
133.	Annex V – Inkoopvoorwaarden – Art. 13 (Opschorting / verrekening) (p.8)	Bij een evenwichtige relatie hoort dat wij, na deugdelijke afweging van belangen, een beroep kunnen doen op de mogelijkheid tot opschorting en verrekening. Hiermee kunnen we immers aansporen tot nakoming, schade voorkomen en onszelf beschermen wanneer de wederpartij onverhoopt onterecht niet nakomt. En deze maatregelen zijn milder dan direct schadevergoeding te vorderen en te ontbinden. Het is dan ook redelijk dat we deze rechten behouden. Bent u bereid om ons opschortings- en verrekeningsrecht toe te staan?	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel. Let op: Tekstuele wijzigingen worden niet doorgevoerd in Annex V Inkoopvoorwaarden, maar zijn onverkort van toepassing op grond van deze nota van inlichtingen.
134.	Annex V – Inkoopvoorwaarden – Art. 14 (Duurovereenkomst/ beëindiging) (p.8)	Voor opdrachtnemer is het van belang om uit hoofde van de beroepsregelgeving die voor opdrachtnemer geldt ook het volgende als opzeggingsgrond op te nemen: "Opdrachtnemer kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang (tussentijds) schriftelijk (gedeeltelijk) opzeggen, zonder enige verplichting tot schadevergoeding aan de zijde van opdrachtnemer, in geval van (gewijzigde) omstandigheden die de opdracht en/of de dienstverlening onrechtmatig zouden maken of waardoor de opdracht en/of de dienstverlening in strijd zouden zijn met toepasselijke wet- en/of (beroeps)regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot de onafhankelijkheids- of professionele regels." Is dit voor aanbestedende dienst akkoord?	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel. Let op: Tekstuele wijzigingen worden niet doorgevoerd in Annex V Inkoopvoorwaarden, maar zijn onverkort van toepassing op grond van deze nota van inlichtingen.
135.	Annex V – Inkoopvoorwaarden – Art. 14.1 (Duurovereenkomst/ beëindiging) (p.8)	Met een dergelijke ruime opzeggingsbevoegdheid heeft inschrijver zekerheid voor de komende 3 maanden. Dit vinden wij niet redelijk en wij stellen voor de in de aanbestedingsstukken opgenomen duur vast te houden. Gaat u hiermee akkoord?	Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met dit voorstel.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
136.	Annex V – Inkoopvoorwaarden – Art. 14.2 (Prijsverhogingen) TN562777 – Aankondiging – 5.1.1. (wijzigingsclausule 50% extra scope) (p.8)	In plaats van deze bepaling wenst inschrijver met aanbestedende dienst overeen te komen dat inschrijver de uurtarieven van tijd tot tijd aanpast op basis van senioriteit, expertise en ervaring van de betrokken personen. Kan aanbestedende dienst daarmee instemmen?	Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met dit voorstel. Inschrijver mag indexeren conform uitnodiging tot inschrijving, hoofdstuk 7, P.E. 1.
137.	Annex V – Inkoopvoorwaarden – Art. 15 (Beëindiging) (p.8-9)	Kunt u instemmen met het aanpassen van artikel 15, zodat de beëindigingsbevoegdheid wederkerig wordt?	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel. Let op: Tekstuele wijzigingen worden niet doorgevoerd in Annex V Inkoopvoorwaarden, maar zijn onverkort van toepassing op grond van deze nota van inlichtingen.
138.	Annex V – Inkoopvoorwaarden – Art. 15 (Beëindiging) (p.8-9)	Opdrachtnemer wenst op te nemen dat zij in het geval van een voortijdige beëindiging van de overeenkomst recht heeft op vergoeding van de reeds verrichte werkzaamheden, alsmede van de kosten die zij redelijkerwijs heeft gemaakt en/of nog dient te maken als gevolg van de voortijdige beëindiging. Kan opdrachtgever hiermee instemmen?	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel voor zover dit niet geldt voor gederfde omzet/winst. Let op: Tekstuele wijzigingen worden niet doorgevoerd in Annex V Inkoopvoorwaarden, maar zijn onverkort van toepassing op grond van deze nota van inlichtingen.
139.	Annex IV.b – Modelbijlagen bij de Model Verwerkersovereenkomst 4.0	Wij treden bij payroll- en administratieve diensten op als verwerkingsverantwoordelijke conform de AVG, aangezien wij zelfstandig het doel en de middelen van de verwerking bepalen (bijvoorbeeld salarisadministratie en personeelsgegevens). Dit is in lijn met de NBA-richtsnoeren (Richtsnoeren gegevensverantwoordelijke of verwerker versie 1 oktober 2019, pagina 18), waarin wordt bevestigd dat de partij die het doel en de middelen vaststelt, kwalificeert als verwerkingsverantwoordelijke. Gezien deze rolverdeling achten wij het sluiten van een verwerkersovereenkomst niet passend. Hoe ziet u dit in het kader van de aanbesteding?	Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met dit voorstel. De Aanbestedende dienst is van mening dat zij het doel van de verwerking van de persoonsgegevens van haar medewerkers bepaalt, terwijl Inschrijver deze gegevens verwerkt ter uitvoering van de overeenkomst, wat Inschrijver kwalificeert als verwerker.
140.	Uitnodiging tot inschrijving – Art. 3.2. (p. 15-17)	Vereisten: Leveren administratiepakket voor de financiële en personeels- en salarisadministratie De Inschrijver levert, beheert en onderhoudt een volledig functionerend softwarepakket voor de financiële en	Zie het antwoord op vraag 55 in deze nota van inlichtingen.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		personeels- en salarisadministratie van de Aanbestedende dienst. Vraag: Is het mogelijk dat leverancier een partij is die geen eigenaar is van de software maar wel zorg zal dragen/verantwoordelijkheid neemt voor de outsourcing services/dienstverlening: implementatie, training en administratieve/controle ondersteuning? En voor het leveren en inrichten van het administratiepakket samenwerkt met de software leverancier?	
141.	Uitnodiging tot inschrijving – Art. 3.2. (p. 15-17)	Onder controlerol financiële administratie staat vermeld dat aanbestedende dienst volledig verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de financiële administratie. Inschrijver heeft een controlerende rol ten aanzien van facturen en controleert juistheid van gegevens. Is deze controlefunctie vormvrij (dat wil zeggen dat inschrijver in de proposal de aanpak formuleert) of dient inschrijver zich te houden aan interne procedures en richtlijnen. Zo ja: zou u een uiteenzetting van de interne procedures en richtlijnen hieromtrent met ons kunnen delen?	Deze controlefunctie is vormvrij.
142.	Uitnodiging tot inschrijving – Art. 3.2. (p. 15-17)	Wat zijn de wensen/eisen t.a.v. fysieke aanwezigheid (zowel voor controlerende rol als potentiële additioneel ondersteunende rol)? Dient dit op kantoor te gebeuren of kan dit (deels) ook op afstand?	<p>Zie ook het antwoord op vraag 34 in deze nota van inlichtingen.</p> <p>In aanvulling daarop: De controlerol financiële administratie mag op afstand worden uitgevoerd en hoeft niet op locatie van de Aanbestedende dienst plaats te vinden.</p> <p>Voor de optionele additionele ondersteuning personeels- en/of financiële administratie op afroep is dat afhankelijk van de omstandigheden van het geval.</p> <p>Aanbestedende dienst heeft Annex III Prijzenblad aangepast met uurtarieven voor op afstand en op locatie om Inschrijver de ruimte te geven hiervoor verschillende uurtarieven te hanteren. Bijgesloten aan deze nota van inlichtingen treft Inschrijver een herziene Annex III Prijzenblad.</p>

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
143.	Uitnodiging tot inschrijving – Art. 3.2. (p. 15-17)	Welke taken vallen precies onder de optioneel “administratieve ondersteunende diensten” en welke niet?	In paragraaf 3.2 van de uitnodiging tot inschrijving wordt dit beschreven.
144.	Uitnodiging tot inschrijving – Art. 3.2. (p. 15-17)	Hoe wordt de verdeling van verantwoordelijkheden tussen aanbestedende dienst en leverancier vastgelegd? Worden deze werkzaamheden uitgevoerd onder leiding en verantwoordelijkheid van aanbestedende dienst of valt dit onder verantwoordelijkheid van leverancier?	Alle onderdelen behoren tot de verantwoordelijkheid van de leverancier behalve de financiële administratie, die wordt uitgevoerd door de Aanbestedende dienst zelf en de Inschrijver een controlerol heeft.
145.	Uitnodiging tot inschrijving – Art. 3.2. (p. 15-17)	Wat zijn de vereisten voor de rapportage omtrent bevindingen en afwijkingen? Wie is verantwoordelijk voor de follow-up van deze bevindingen en afwijkingen?	Inschrijver mag met een voorstel komen voor de rapportage van bevindingen en afwijkingen. Aanbestedende dienst is verantwoordelijk voor de follow-up als het gaat om bevindingen in de financiële administratie.
146.	Uitnodiging tot inschrijving – Art. 3.2. (p. 15-17)	Inschrijver wordt gevraagd training te verzorgen aan gebruikers van de software en een opleidingsplan te presenteren. Wat is het niveau (opleiding en ervaring) van de medewerkers die getraind dienen te worden?	Medewerkers financiële administratie beschikken over MBO+ niveau met meer dan 5 jaar ervaring in het vakgebied. De overige medewerkers die met de systemen moeten werken hebben minimaal HBO-niveau en ervaring met overeenkomstige systemen.
147.	Uitnodiging tot inschrijving – Art. 6.2. (p. 23-25)	Welke specifieke beveiligingsmaatregelen worden verwacht voor het financieel administratieve systeem (zoals toegangsbeheer, logging, encryptie van data in rust en tijdens transport) van de partij die diensten verleend (implementatie, training en administratieve/controle ondersteuning)?	Paragraaf 6.2 ziet toe op geschiktheidseisen ten aanzien van de Inschrijver. Relevante eisen ten aanzien van het administratiepakket staan in Annex X Eisen administratiepakket.
148.	Annex X Eisen administratiepakket hfdst. Algemeen (p.1)	Dient het dashboard opgenomen te worden in het salaris- en administratiepakket of kan dit ook via een (BI)-tool/toepassing zoals Power BI?	Zie het antwoord op vraag 75 in deze nota van inlichtingen.
149.	Annex X Eisen administratiepakket hfdst. Algemeen (p.1)	Welk salaris- en administratiepakket wordt momenteel gebruikt?	HR2Day, Anago, TwinField, Spendcloud.
150.	Annex X Eisen administratiepakket hfdst.	Er wordt gevraagd om "de optie om een mening te vragen over een factuur". Kan dit punt verduidelijkt worden?	Op het moment dat de financiële medewerker een vraag heeft over een factuur, moet deze via “mening

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
	Financiële administratie – Factuurverwerking (p.3-4)		vragen” in het systeem gezet kunnen worden, zodat alle communicatie over deze factuur bij elkaar blijft.
151.	Annex X Eisen administratiepakket hfdst. Financiële administratie – Boekhoudpakket (p.4)	Benoemd wordt "exporteren jaarrekening". Kan dit punt verduidelijkt worden?	Mogelijkheid om een template van de jaarrekening te exporteren uit het financiële systeem of ingevulde jaarrekening te kunnen vragen aan de Inschrijver.
152.	Uitnodiging tot inschrijving 3.2.1. Koppelingen blz. 16	Aanbestedende dienst geeft aan dat er nu gewerkt wordt met Anago/Cogix en er een koppeling tot stand gebracht moet worden met de software van de inschrijver. In bijlage Annex X Eisen Administratiepakket wordt bij onderdeel begrotingstool juist functionaliteiten gevraagd die nu binnen Anago/Cogix beschikbaar zijn. Is de levering van Anago/Cogix of levering van alternatieve software met dezelfde functionaliteiten nu wel of niet onderdeel van de scope/uitvraag?	Zie ook het antwoord op vraag 5 en 6 in deze nota van inlichtingen.
153.	Uitnodiging tot inschrijving 6.2.3 blz 24/25/27 PE 11	Bij onderdeel b Kwaliteitsborging en c informatiebeveiliging en PE 11 wordt gevraagd naar de certificeringen van ISO 9001, ISO 27001 en ISAE3402. Indien de softwareleverancier deze certificaten heeft en mede de UEA ondertekend samen met de ingevulde en ondertekende UEA van de inschrijver wordt hiermee dan aan de eis voldaan?	Een Inschrijver mag een beroep doen op een derde vermeldt dat in dat geval in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument Deel II C onder de voorwaarde dat Inschrijver kan aantonen dat daadwerkelijk over de middelen of vaardigheden van die derde wordt beschikt. Indien Inschrijver niet kan aantonen dat de middelen en/of vaardigheden waarop een beroep wordt gedaan tot zijn beschikking staan, wordt niet aan de eis voldaan.
154.	Annex X Eisen administratiepakket pagina 4	In uw eisen staat dat het administratiekantoor de jaarrekening moet opstellen. In uw Uitnodiging tot inschrijving staat echter dat de inschrijver alleen controles doet binnen domein financiën en aanbestedende dienst zelf de volledige uitvoering van de financiële administratie doet. Dit spreekt elkaar tegen. Bedoelt u met administratiekantoor de inschrijver of uw eigen organisatie als intern administratiekantoor?	Dit is niet juist. Het administratiepakket moet de mogelijkheid bieden om een jaarrekening te exporteren niet opstellen. Indien exporteren niet mogelijk is dient de inschrijver de optie te bieden de jaarrekening op te stellen.
155.	Blz 6 - Motivatie looptijd	Aanbestedende dienst heeft op pagina 6 een motivatie opgenomen met betrekking tot de looptijd van de Raamovereenkomst. Het is voor Inschrijver niet duidelijk waarom Aanbestedende dienst deze motivatie opgenomen heeft, aangezien het contract een overeenkomst betreft en	Het aantal gebruikers fluctueert tijdens de looptijd en wanneer vooraf de exacte afname niet goed kan worden voorspeld, kan een raamovereenkomst worden gebruikt. Dit doet verder niets af aan de inhoud van de

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		geen Raamovereenkomst. Het is in de markt ook niet gebruikelijk om een dergelijke opdracht te contracteren op basis van een Raamovereenkomst. Kunt u dit uitleggen?	aanbesteding en samenwerking tussen Inschrijver en de Aanbestedende dienst.
156.	Blz 7 - Herzieningsclausule	"Introductie van nieuwe administratieve diensten" Kunt u aangeven waar in dit geval aan gedacht kan worden	Onder de introductie van nieuwe administratieve diensten kan onder meer worden verstaan: <ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe koppelingen; • Het implementeren van nieuwe of gewijzigde wet- en regelgeving binnen personeels-, salaris- en financiële administratie; • De introductie van nieuwe digitale systemen, modules of functionaliteiten (bijvoorbeeld HR-, payroll- of financiële software); • Het toevoegen van nieuwe administratieve processen of dienstverlening, zoals uitgebreide managementrapportages, selfserviceportalen of aanvullende adviesdiensten; • Het centraliseren, uitbesteden of herinrichten van administratieve werkzaamheden.
157.	Blz 7 - Herzieningsclausule	Aanbestedende dienst heeft het over aanvullende leveringen. Welke leveringen bedoelt u, gelet op de scope van de opdracht?	Met aanvullende leveringen wordt bedoeld leveringen die direct samenhangen met en ondersteunend zijn aan de uitvoering van de scope van de aanbesteding. Hierbij kan onder meer worden gedacht aan: <ul style="list-style-type: none"> • Softwarelicenties, modules of upgrades die noodzakelijk zijn voor personeels-, salaris- en financiële administratie; • Koppelingen tussen systemen en gegevensuitwisseling; • Documentatie, handleidingen en werkinstructies; • Ondersteunende tools of middelen die nodig zijn voor een correcte en efficiënte dienstverlening.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
158.	Blz 11 - Voorwaarden	<p>"mag de oorspronkelijke Inschrijving aanpassen (inclusief prijsaanpassing conform opgenomen indexering), mits deze niet wezenlijk wordt gewijzigd."</p> <p>Aanbestedende dienst heeft het over toegestane aanpassingen van de oorspronkelijke Inschrijvingen. Welke aanpassingen bedoelt u hier?</p>	Met het aanpassen van de oorspronkelijke inschrijving wordt bedoeld dat de opvolgende inschrijver uitsluitend niet-wezenlijke aanpassingen mag doorvoeren, die noodzakelijk zijn om de opdracht voor de resterende looptijd uit te voeren. Deze aanpassingen mogen niet leiden tot een wezenlijke wijziging van de oorspronkelijke inschrijving of van de opdracht zoals aanbesteed.
159.	Blz 11 - Voorwaarden	Wordt er ook een zogenaamde wachtkamerovereenkomst gesloten met de Inschrijver die op plaats 2 eindigt binnen de rangorde?	Nee.
160.	Blz 11 - Voorwaarden	Kan Aanbestedende dienst bevestigen dat de wachtkamerbepaling waarover u spreekt optioneel is voor de inschrijver die op plaats 2 eindigt? Met andere woorden, de inschrijver bepaalt of er daadwerkelijk een overeenkomst wordt aangegeven voor de resterende periode.	Deze aanname is correct.
161.	Blz 11 - Voorwaarden	Kan Aanbestedende dienst bevestigen dat bij inzet van de wachtkamerbepaling de desbetreffende inschrijver een redelijke periode krijgt voor implementatie van de dienstverlening?	Aanbestedende dienst bevestigt deze aanname.
162.	Blz 15 - Algemeen	Van welk administratiepakket maakt Aanbestedende dienst op dit moment gebruik?	Zie het antwoord op vraag 149 in deze nota van inlichtingen.
163.	Blz 16 - Koppelingen	Met welke arbodienst moet er gekoppeld worden?	Zie het antwoord op vraag 3 in deze nota van inlichtingen.
164.	Blz 17 - Afnameverplichting	<p>"De Overeenkomst heeft tot gevolg dat er voor Aanbestedende dienst geen afnameverplichting geldt."</p> <p>Inschrijver vindt deze zin niet gepast, aangezien er binnen de scope van de onderhavige opdracht weldegelijk een afnameverplichting is. Kunt u dit aanpassen, zodat het in lijn is met de opsomming binnen paragraaf 3.3?</p>	Aanbestedende dienst gaat akkoord met het buiten toepassing verklaren van deze eis (P.E. 5) en hiervoor de bepaling in paragraaf 3.3 van toepassing te laten zijn.
165.	Blz 16 - Koppelingen	Kan Aanbestedende dienst bevestigen dat de prijs voor het realiseren van de koppelingen onderdeel moet zijn van de implementatiekosten?	<p>Deze dienen onderdeel te zijn van Inschrijving van Inschrijver.</p> <p>Waar Inschrijver deze verdisconteert in Annex III Prijzenblad is aan de Inschrijver om te bepalen.</p>

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
			Inschrijver kan deze bijvoorbeeld ook vermelden bij ' <OPTIONEEL IN TE VULLEN DOOR INSCHRIJVER> '.
166.	Blz 16 - Koppelingen	Voor het realiseren van de koppelingen kan Inschrijver alleen uitgaan van de eigen kosten. Eventuele kosten die de partij rekent waarmee gekoppeld wordt kan Inschrijver niet voor haar rekening nemen. Graag uw bevestiging dat dit akkoord is?	Aanbestedende dienst bevestigt deze aanname.
167.	Blz 18	Kan Aanbestedende dienst bevestigen dat pagina 18 van het de uitnodiging tot inschrijving inderdaad leeg is?	Aanbestedende dienst bevestigt dit.
168.	Blz 20 - Beoordeling	<p>"Alleen Inschrijvers die op basis van de beoordeling van het schriftelijk gedeelte van het programma van wensen prijs en kwaliteit (fase 5a en 5b) nog voor gunning in aanmerking komen, worden uitgenodigd voor de interactieve fase (fase 5c)."</p> <p>Aanbestedende dienst hanteert binnen onderhavige aanbesteding ook een wachtkamerbepaling. Worden Inschrijvers die theoretisch nog op plaats 2 kunnen eindigen ook uitgenodigd voor de interactieve fase?</p>	Voor zover deze voor gunning in aanmerking komen of de behaalde score nog kan leiden tot een wisseling in de rangorde, worden deze Inschrijvers uitgenodigd voor de interactieve fase.
169.	Blz 20 - Beoordeling	<p>"In geval de interactieve fase bestaat uit meerdere kwaliteitwensen en/of onderdelen wordt op basis van behaalde puntentoekenningen iedere keer tussendoor getoetst of Inschrijvers nog voor gunning in aanmerking komen en op basis daarvan al dan niet uitgenodigd voor de opvolgende interactieve sessie"</p> <p>Kan Aanbestedende dienst bevestigen dat de interactieve fase van deze aanbesteding slechts één onderdeel heeft?</p>	Aanbestedende dienst bevestigt dit.
170.	Blz 20 - Beoordeling	<p>Bij een gelijke eindscore wordt de hoogst scorende inschrijving op het programma van wensen - prijs als de winnende Inschrijving aangemerkt.</p> <p>Inschrijver begrijpt dit niet. U lijkt hier naar zowel het Programma van Wensen als de prijs te verwijzen. Kunt u dit uitleggen?</p>	<p>Het programma van wensen bestaat uit een onderdeel prijs en kwaliteit (paragraaf 8.2 en 8.3).</p> <p>In geval er gelijke eindscores worden behaald op basis van deze onderdelen wordt de hoogst scorende inschrijving op het programma van wensen - prijs als de winnende Inschrijving aangemerkt</p>

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
171.	Blz 24 - Kerncompetenties	Kan Aanbestedende dienst aangeven welke ondersteuning er geleverd moet zijn om te voldoen aan 'Additionele ondersteuning personeels- en/of financiële administratie op afroep'?	Zie ook Annex III Prijzenblad waarin deze rollen worden genoemd.
172.	Blz 24 - Kerncompetenties	<p>"Minimale opdrachtwaarde van € 1.000.000,00 (gebaseerd op een looptijd van tien (10) jaar)."</p> <p>Kan Aanbestedende dienst bevestigen dat hier gevraagd wordt naar een referent met een potentiële opdrachtwaarde van € 1.000.000,00 over een periode van 10 jaar. Het is immers mogelijk dat er op dit moment sprake is van een lopende overeenkomst. Graag uw bevestiging?</p>	<p>Nee, Inschrijver dient aan te tonen dat er ervaring is met het uitvoeren van dergelijke omvang qua opdrachten.</p> <p>Inschrijver mag wel een referent indienen met een lopende overeenkomst, maar die moet dan voldoen aan alle genoemde kerncompetenties. Het is tevens toegestaan een referent in te dienen die voldoet aan de minimale opdrachtwaarde, maar deze omzet is behaald in de minder lange periode.</p>
173.	Blz 24 - Kerncompetenties	<p>"Levering aan een primair onderwijsinstelling;"</p> <p>Aanbestedende dienst heeft deze kerncompetentie separaat opgenomen. Inschrijver begrijpt niet waarom, aangezien nu op geen enkele wijze duidelijk is wat er geleverd moet zijn aan de primaire onderwijsinstelling. Inschrijver verzoekt Aanbestedende dienst deze kerncompetentie te verbinden aan alle voorgaande kerncompetenties, zodat voor alle Inschrijvers duidelijk is wat er aangetoond moet worden. Graag uw aanpassing?</p>	Levering van administratiepakket voor de financiële en personeels- en salarisadministratie, uitvoeren van de personeels- en salarisadministratie en minimaal een controlerol bij de financiële administratie aan een primair onderwijsinstelling.
174.	Blz 24 - Kerncompetenties	<p>"Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een tevredenheidsverklaring van de ingediende referentie(s)."</p> <p>Wanneer hoort Inschrijver of er een tevredenheidsverklaring aangeleverd moet worden?</p>	Direct na het versturen van de mededeling van gunningsbeslissing.
175.	Uitnodiging tot inschrijving	Inschrijver heeft binnen de aanbestedingsdocumentatie helemaal geen informatie/voorwaarden gevonden met betrekking tot inschrijven als combinatie, inschrijven met onderaannemers op een beroep op een derde. Kunt u dit toelichten?	Inschrijver verwijst Inschrijver hiervoor naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op TenderNed.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
176.	Uitnodiging tot inschrijving	Kan Aanbestedende dienst bevestigen dat Inschrijver voor het voldoen aan de door Aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen een beroep man doen op een derde? De Aanbestedingswet bepaalt immers dat Aanbestedende dienst dit moet accepteren.	Dat is toegestaan en hiervoor verwijst Inschrijver naar het antwoord op vraag 175 in deze nota van inlichtingen.
177.	Uitnodiging tot inschrijving	Kan Aanbestedende dienst bevestigen dat bij een beroep op een derde deze derde alleen een eigen UEA hoeft in te dienen als onderdeel van de inschrijving van Inschrijver?	Aanbestedende dienst bevestigt deze aanneme.
178.	P.E.1.	Aanbestedende dienst heeft geen formule of uitgangspunt opgenomen met betrekking tot de wijze waarop de indexatie berekent dient te worden. Graag uw aanvulling?	Nieuw tarief = huidig tarief \times (1 + jaarmutatie CBS-index). Bij een jaarmutatie van 4,7% geldt \times 1,047.
179.	P.E.5.	"Wanneer de Inschrijver zijn Inschrijving heeft gebaseerd op de verwachte afname van de producten/diensten is verwachte afname geen garantie en geldt er geen afnameverplichting voor de Aanbestedende dienst. Een en ander zonder recht op schadevergoeding." Inschrijver gaat niet akkoord met deze bepaling gelet op de scope van onderhavige aanbesteding. Inschrijver verzoekt Aanbestedende dienst te bevestigen dat er weldegelijk sprake is van een afnameverplichting. Graag uw bevestiging?	Zie het antwoord op vraag 164 in deze nota van inlichtingen.
180.	P.E.6	Inschrijver gaat hier niet mee akkoord. Aanbestedende dienst legt hiermee immers een disproportioneel groot risico bij Inschrijver neer, hetgeen onredelijk is binnen een samenwerking tussen partijen. Inschrijver verwacht van Aanbestedende dienst dat ook bij situaties zoals omschreven in P.E.6. de dienstverlening gewoon afgenomen wordt gelet op de scope van onderhavige opdracht. Graag uw bevestiging?	Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met dit voorstel de Overeenkomst wordt immers verlengd met de periode van opschorting en/of de periode van verminderde afname van leveringen en/of diensten.
181.	P.E.6	"Een beroep op deze bepaling heeft tot gevolg dat de looptijd van de Overeenkomst wordt verlengd met een periode, die gelijk is aan de periode van opschorting en/of de periode van verminderde afname van leveringen en/of diensten." Naar het idee van Inschrijver is er bij een dergelijke situatie sprake van een wezenlijke wijziging van de opdracht. U past immers de looptijd van de oorspronkelijke opdracht aan. Hoe ziet Aanbestedende dienst dit?	De Aanbestedende dienst acht het verlengen van de looptijd van de overeenkomst, als gevolg van een periode van opschorting of verminderde afname, geen wezenlijke wijziging van de opdracht. Dit komt doordat de kern van de opdracht, de aard van de dienstverlening en de oorspronkelijke voorwaarden ongewijzigd blijven. De verlenging is bedoeld om de impact van onvoorziene omstandigheden op te vangen, zonder dat dit leidt tot

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
			een wezenlijke aanpassing van de oorspronkelijke opdracht.
182.	P.E.7	"Voor zover van toepassing komen de Aanbestedende dienst en Inschrijver een verwerkersovereenkomst overeen in het kader van verplichtingen die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensverwerking." Kan Aanbestedende dienst bevestigen dat dit van toepassing is?	Ja, zie ook Annex IV.B.
183.	P.E.10.	"Inschrijver levert minimaal de gevraagde leveringen en/of dienstverlening als omschreven hoofdstuk van deze uitnodiging tot inschrijving." Inschrijver heeft de indruk dat hier een verwijzing ontbreekt. Graag uw aanpassing?	Inschrijver levert minimaal de gevraagde leveringen en/of dienstverlening als omschreven paragraaf 3.2 van deze uitnodiging tot inschrijving.
184.	P.E.11.	"Inschrijver is in bezit van een ISAE 3402 type II verklaring." Kan Aanbestedende dienst bevestigen dat deze eis ingevuld is wanneer de software die Inschrijver levert aantoonbaar beschikt over een ISAE 3402 type II verklaring?	Ja, zie ook het antwoord op vraag 24 in deze nota van inlichtingen.
185.	P.E.12.	"Inschrijver levert ten behoeve van de personeels- en salarisadministratie minimaal één (1) Werkdag per twee (2) weken een personeels- en salarisadministrateur beschikbaar op locatie van de Aanbestedende dienst (bestuursbureau)." Aanbestedende dienst heeft deze inzet niet omschreven op pagina 16 van de uitnodiging tot inschrijving. Kan Aanbestedende dienst bevestigen dat dit inderdaad een vast onderdeel van de scope van de opdracht is?	Ja, dit betreft een eis voor het uitvoering geven aan het uitvoeren van de personeels- en salarisadministratie.
186.	P.E.12.	Heeft Aanbestedende dienst voorkeur voor een bepaalde werkdag, of bepalen partijen dit gezamenlijk tijdens de implementatie van de dienstverlening?	Wordt tijdens de implementatie bepaald, waarbij de vrijdag in ieder geval wordt uitgesloten.
187.	P.E.14	Kan Aanbestedende dienst concreet aangeven op welke medewerkers van Inschrijver deze eis exact gericht is?	Alle medewerkers van inschrijver die voor AD werkzaamheden uitvoeren.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
188.	P.E.14	Kan Aanbestedende dienst bevestigen dat de VOG's niet overhandigt hoeven te worden aan Aanbestedende dienst?	Aanbestedende dienst bevestigt deze aanname.
189.	P.E.14	Kan Aanbestedende dienst aangeven welke voorwaarden er gelden met betrekking tot de 'houdbaarheid' van een VOG?	Een VOG kent geen vaste wettelijke geldigheidsduur en is een momentopname. Voor deze aanbesteding geldt dat de VOG voldoende recent moet zijn, dat wil zeggen niet ouder dan drie maanden op het moment van indiening.
190.	P.E.21	Aanbestedende dienst maakt bij deze eis onderscheid tussen 'niet meer functioneert' en 'niet meer inzichtelijk is'. Inschrijver begrijpt dit niet. De personeels- en salarisadministratie kan immers ook 'niet meer functioneren'. Kunt u dit uitleggen?	<p>Met het onderscheid tussen '<i>niet meer functioneert</i>' en '<i>niet meer inzichtelijk is</i>' wordt het volgende bedoeld. Bij de financiële administratie wordt onder "<i>niet meer functioneert</i>" verstaan dat de administratieve processen en/of systemen zodanig zijn verstoord dat geen transacties meer kunnen worden verwerkt. Bij de personeels- en salarisadministratie wordt met '<i>niet meer inzichtelijk</i>' bedoeld dat de benodigde gegevens niet (tijdig) raadpleegbaar, controleerbaar of reproduceerbaar zijn, waardoor het uitvoeren van salarisverwerking, controles of verantwoording niet mogelijk is, ook al functioneren onderliggende systemen technisch mogelijk nog wel.</p> <p>Daarmee wordt erkend dat de personeels- en salarisadministratie in de praktijk eveneens niet kan functioneren wanneer inzicht ontbreekt. Om die reden worden situaties waarin de personeels- en salarisadministratie niet meer inzichtelijk is, in deze eis gelijkgesteld aan situaties waarin de financiële administratie niet meer functioneert en als hoog prioriteit aangemerkt.</p>
191.	P.E.24	"Deze worden door de Inschrijver gecontroleerd en goedgekeurd."	Met de controle en goedkeuring door de Inschrijver wordt bedoeld dat de Inschrijver een administratieve en technische controle uitvoert op de aangeleverde mutaties. Deze controle ziet onder meer op:

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		Kan Aanbestedende dienst aangeven welke controle er vanuit Inschrijver wordt verwacht (inschrijvers kan immers niet beoordelen of de aanpassing van bijvoorbeeld een dienstverband daadwerkelijk correct is)?	<ul style="list-style-type: none"> • Volledigheid en consistentie van de ingevoerde gegevens; • Juiste toepassing van wet- en regelgeving, cao-afspraken en interne regelingen voor zover deze bij de Inschrijver bekend zijn; • Correcte verwerking in het personeels- en salarissysteem (bijvoorbeeld juiste codes, tabellen en parameters); • Signalering van evidente onjuistheden, tegenstrijdigheden of ontbrekende informatie. <p>De Inschrijver is niet verantwoordelijk voor de inhoudelijke of rechtspositionele juistheid van besluiten van de Aanbestedende dienst (zoals het aangaan, wijzigen of beëindigen van een dienstverband). De verantwoordelijkheid voor de juistheid van de aangeleverde mutaties en onderliggende besluiten blijft bij de Aanbestedende dienst.</p>
192.	P.E.27.	Het is voor Inschrijver niet duidelijk wat voor 'portal' Aanbestedende dienst hier wordt bedoelt. Kunt u dit uitleggen?	<p>Met een 'digitale portal' wordt bedoeld een beveiligde digitale omgeving waarin de Aanbestedende dienst relevante gegevens en documentatie kan aanleveren aan de Inschrijver. Dit kan bijvoorbeeld een uploadfunctionaliteit zijn binnen het door de Inschrijver gebruikte personeels-, salaris- of financiële administratiesysteem, of een afzonderlijke, door de Inschrijver beheerde digitale omgeving.</p> <p>De Aanbestedende dienst stelt geen specifieke technische eisen aan de vorm van de portal, zolang deze voorziening het mogelijk maakt om gegevens en documentatie veilig, gestructureerd en controleerbaar aan te leveren en te raadplegen.</p>
193.	P.E.32.	"twee (2) jaren relevante werkervaring binnen het primair onderwijs"	Zie het antwoord op vraag 173 in deze nota van inlichtingen.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		Inschrijver gaat ervanuit dat Aanbestedende dienst bedoelt dat de medewerkers minimaal twee jaar diensten voor organisaties binnen het primair onderwijs moeten hebben uitgevoerd? U lijkt hier namelijk te vragen naar medewerkers die intern bij een primaire onderwijsinstelling hebben gewerkt.	
194.	P.E.34.	"Inschrijver is verantwoordelijk voor de implementatie van het administratiepallet" Kunt u uitleggen wat het administratiepallet is?	Aanbestedende dienst bedoelt hiermee het administratiepakket.
195.	P.E.34.	Aanbestedende dienst geeft aan dat inzake bewaartermijn 7 jaar de data van die 7 jaar mee gemigreerd moeten worden naar de nieuwe software. Dat is niet gebruikelijk. Wat wel gebruikelijk is om exports te maken van de huidige bronsystemen en die buiten de nieuwe software in de cloud te bewaren om te voldoen aan de bewaarplicht en alleen de data van de huidige fiscale jaargang 2026 mee te converteren en voor de personeels-/salarisadministratie de actieve in dienst zijnde werknemers per peildatum livegang 1 januari 2027. Is dit akkoord?	Zie het antwoord op vraag 74 in deze nota van inlichtingen.
196.	P.E.42.	Hoe wordt de 'definitieve acceptatie' vastgesteld?	Aanbestedende dienst verwijst Inschrijver hiervoor naar artikel 5 in Annex V Inkoopvoorwaarden.
197.	Kwaliteitswens 1	"De Inschrijver dient in te gaan op de kwaliteit, betrouwbaarheid, efficiëntie en toekomstbestendigheid van zijn oplossing en aan te tonen hoe deze voldoet aan de in het Programma van Eisen opgenomen vereisten." Het is onmogelijk om binnen de uitwerking aan te tonen dat aan alle eisen vanuit het Programma van Eisen of Annex X wordt voldaan. Kunt u uitleggen wat u precies verwacht van inschrijver?	Inschrijver dient per kwaliteitswens de gevraagde aspecten uit te werken en zie voor het overige het antwoord op vraag 198 in deze nota van inlichtingen.
198.	Kwaliteitswens 1	"Weergave van het administratiepakket, aangeboden modules en functionaliteiten en toelichting waarom deze het best geschikt is voor de Aanbestedende dienst." Het is onmogelijk om alle modules en functionaliteiten van een administratiepakket uit te werken binnen een toelichting. Kan	De Aanbestedende dienst verwacht niet dat Inschrijver alle beschikbare modules en functionaliteiten van het administratiepakket uitputtend beschrijft. Inschrijver wordt verzocht zich te beperken tot die modules en functionaliteiten die relevant zijn voor de uitvoering van de personeels- en salarisadministratie en de controlerol

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		Aanbestedende dienst concreet aangeven welke modules en functionaliteiten er uitgewerkt moeten worden door Inschrijver?	<p>binnen de financiële administratie, zoals opgenomen in het programma van eisen.</p> <p>Inschrijver dient een selectie te maken en toe te lichten hoe de gekozen modules en functionaliteiten aansluiten op de processen, behoeften en eisen van de Aanbestedende dienst. De beoordeling richt zich daarbij op de mate waarin Inschrijver overtuigend aantoont dat de voorgestelde oplossing geschikt, efficiënt en passend is voor de opdracht en niet op de volledigheid van een opsomming van alle beschikbare functionaliteiten.</p>
199.	Kwaliteitswens 1	<p>Deel vraag 2, "toelichting waarom deze het best geschikt is voor de Aanbestedende dienst."</p> <p>Bedoelt Aanbestedende dienst een toelichting waarom de wijze waarop Inschrijver de dienstverlening uitvoert het beste aansluit bij de behoeften van de aanbestedende dienst?</p>	<p>Aanbestedende dienst bevestigt deze aanname.</p> <p>Zie ook het antwoord op vraag 198 in deze nota van inlichtingen.</p>
200.	Kwaliteitswens 1	<p>"Ter ondersteuning van de beantwoording van deze kwaliteitswens 1 mag Inschrijver een demo-omgeving beschikbaar stellen voor het inkoopteam."</p> <p>Aanbestedende dienst vraagt Inschrijver om een demo-omgeving ter beschikking te stellen. Het is voor Inschrijver niet duidelijk op welke wijze deze eventuele demo-omgeving bij de beoordeling betrokken gaat worden. Daarnaast maakt het feit dat er een demo-omgeving verstrekt mag worden de beoordeling zeer subjectief. Inschrijver verzoekt Aanbestedende dienst dit nader uit te leggen. Graag uw antwoord?</p>	<p>Het beschikbaar stellen van een demo-omgeving is niet verplicht en dient uitsluitend ter ondersteuning en verduidelijking van de schriftelijke uitwerking van kwaliteitswens 1. De demo-omgeving maakt geen zelfstandig onderdeel uit van de beoordeling.</p> <p>De beoordeling vindt uitsluitend plaats op basis van de schriftelijk ingediende beantwoording van het gunningscriterium, aan de hand van het in de aanbestedingsstukken opgenomen beoordelingskader. De demo-omgeving wordt niet afzonderlijk gescoord en kan niet leiden tot een hogere of lagere beoordeling dan op basis van de schriftelijke toelichting mogelijk is. Indien een demo-omgeving beschikbaar wordt gesteld, kan deze uitsluitend worden gebruikt om de in de schriftelijke uitwerking beschreven modules,</p>

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
			functionaliteiten en werkwijzen beter te begrijpen. De Aanbestedende dienst zal geen aanvullende functionaliteiten, informatie of prestaties beoordelen die niet expliciet in de schriftelijke uitwerking zijn toegelicht. Op deze wijze wordt geborgd dat alle inschrijvingen objectief, transparant en gelijkwaardig worden beoordeeld.
201.	Kwaliteitswens 1	Kan Aanbestedende dienst uitleggen wat er gebeurt als Inschrijver geen demo-omgeving verstrekt?	Niets, zie ook het antwoord op vraag 200 in deze nota van inlichtingen.
202.	Kwaliteitswens 1	Door het verstrekken van een demo-omgeving is het mogelijk dat beoordelaars van Aanbestedende dienst direct een mening gaan vormen over de gebruiksvriendelijkheid van het platform. Er heeft op dat moment echter nog geen toelichting of instructie plaatsgevonden. Hoe voorkomt Aanbestedende dienst dat de demo-omgeving geen negatieve invloed heeft op de andere te beoordelen kwaliteitswensen?	Zie het antwoord op vraag 200 in deze nota van inlichtingen.
203.	Kwaliteitswens 2	Wat bedoelt Aanbestedende dienst met 'instellen op kengetallen'?	Met ' <i>instellen op kengetallen</i> ' wordt bedoeld dat medewerkers binnen het administratiepakket zelf kunnen bepalen welke relevante stuur- en verantwoordingsinformatie op hun dashboard wordt weergegeven. Het gaat hierbij om het selecteren, ordenen en visualiseren van kengetallen die voor de betreffende gebruiker of functie van belang zijn.
204.	Kwaliteitswens 2	Kan Aanbestedende dienst bevestigen dat u bij deelvraag 2 alleen mogelijkheden wilt zien die aanvullend zijn ten opzichte van het Programma van Eisen?	Aanbestedende dienst bevestigt deze aanname.
205.	Kwaliteitswens 2	Kan Aanbestedende dienst uitleggen wat het verschil is tussen deelvraag 1 en 3?	Aspect 1 heeft betrekking op het instellen en personaliseren van het dashboard en de mogelijkheid voor medewerkers om kengetallen te selecteren, rangschikken en visualiseren op het dashboard, afgestemd op hun eigen rol en informatiebehoefte. Aspect 3 ziet op de zelfstandigheid van medewerkers bij het werken met rapportages en de mate waarin

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
			medewerkers, met de juiste autorisatie, zonder diepgaande technische of databasekennis zelf rapportages kunnen samenstellen, filteren, aanpassen of uitbreiden.
206.	Kwaliteitswens 2	Kan Aanbestedende dienst uitleggen wat het verschil is tussen deelvraag 2 en 3?	Aspect 2 ziet op de beschikbaarheid en inhoud van rapportages, trendanalyses en dashboardmogelijkheden. Het gaat hierbij om welke (additionele) rapportages en analyses het administratiepakket biedt en in hoeverre deze relevant en bruikbaar zijn voor de Aanbestedende dienst en verschillende typen gebruikers. Aspect 3 zie het antwoord op vraag 205 in deze nota van inlichtingen.
207.	Kwaliteitswens 4	Aanbestedende dienst verwijst naar de huidige leverancier. Wie is de huidige leverancier?	Qualiant.
208.	Kwaliteitswens 5	Inschrijver heeft binnen uw documentatie geen informatie gevonden over de maximale duur van de sessie. Kunt u dit aangeven?	Maximaal anderhalf uur.
209.	Kwaliteitswens 5	Kan Aanbestedende dienst concreet aangeven welke functionaliteiten en verwerkingen er getoond moeten worden door Inschrijver?	Dat is als leverancier van het administratiepakket een keuze die Inschrijver zelf moet maken in relatie tot de scope van deze aanbestedingen.
210.	Kwaliteitswens 5	"De correcte werking van de koppelingen." Het is onmogelijk om de correcte werking van de door Aanbestedende dienst gewenste koppelingen te tonen tijdens een demonstratie. Inschrijver verzoekt Aanbestedende dienst deze deelvraag te verwijderen. Graag uw aanpassing?	Zie het antwoord op vraag 89 in deze nota van inlichtingen.
211.	Kwaliteitswens 5	Aanbestedende dienst heeft 'casussen' als onderdeel opgenomen. Het is voor Inschrijver niet duidelijk welke casussen u gedemonstreerd wilt krijgen. Kunt u dit uitleggen?	Deze casussen worden uitgewerkt in het interactieve sessiedocument dat wordt toegestuurd aan de Inschrijvers die worden uitgenodigd.
212.	Kwaliteitswens 5	'Beantwoorden vragen over kwaliteitswens 1 tot en met 4 (indien van toepassing).'	Het beantwoorden van vragen over kwaliteitswens 1 tot en met 4 tijdens de interactieve sessie is uitsluitend bedoeld ter verduidelijking van de reeds schriftelijk

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		<p>Het lijkt Inschrijver niet de bedoeling dat het beantwoorden van vragen naar aanleiding van de schriftelijke beantwoording onderdeel wordt van een demonstratie. Kunt u uitleggen hoe u de objectiviteit van de beoordeling borgt?</p>	<p>ingediende uitwerkingen en de tijdens de demonstratie getoonde functionaliteiten. Het is niet bedoeld om aanvullende inhoud aan te dragen of de schriftelijke inschrijving inhoudelijk te wijzigen.</p> <p>De beoordeling blijft gebaseerd op de vooraf vastgestelde gunningscriteria en het beoordelingskader. Vragen worden uitsluitend gesteld om te verifiëren of te verduidelijken hoe de getoonde werking en dienstverlening aansluiten op hetgeen reeds schriftelijk is beschreven. Nieuwe of aanvullende informatie die niet is opgenomen in de schriftelijke uitwerking wordt niet meegenomen in de beoordeling.</p>
213.	Kwaliteitswens 5	<p>"De mate waarin de beantwoording van de casussen aantoont dat Inschrijver op een goede manier uitvoering kan geven aan de beheersdiensten en de beantwoordingen in lijn zijn met eventuele beschrijvingen in de uitwerkingen van de kwaliteitswensen."</p> <p>Wat bedoelt Aanbestedende dienst met 'de beantwoordingen in lijn zijn met eventuele beschrijvingen in de uitwerkingen van de kwaliteitswensen'?</p>	<p>Met <i>"de beantwoordingen in lijn zijn met eventuele beschrijvingen in de uitwerkingen van de kwaliteitswensen"</i> wordt bedoeld dat de wijze waarop Inschrijver de casussen tijdens de interactieve sessie toelicht en demonstreert, consistent moet zijn met de eerder schriftelijk ingediende uitwerkingen van de kwaliteitswensen. Dit houdt in dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De getoonde werkwijzen, functionaliteiten en oplossingen overeenkomen met wat Inschrijver schriftelijk heeft beschreven; • Geen afwijkende of tegenstrijdige uitleg wordt gegeven ten opzichte van de schriftelijke inschrijving; • De demonstratie en toelichting de schriftelijke uitwerking bevestigen en verduidelijken, en niet inhoudelijk wijzigen of aanvullen. <p>De beoordeling ziet daarmee op de mate waarin de Inschrijver in de praktijk laat zien dat hij daadwerkelijk kan leveren wat in de kwaliteitswensen is toegezegd, en</p>

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
			borgt dat de demonstratie geen nieuwe of gewijzigde inschrijving vormt.
214.	Kwaliteitswens 5	De wijze van puntentoekenning zoals opgenomen op pagina 44 sluit niet aan bij de beoordeling van een demonstratie. Kan Aanbestedende dienst uitleggen op welke wijze de beoordeling van de demonstratie plaatsvindt?	<p>De puntentabel is van toepassing op de integrale beoordeling van het betreffende gunningscriterium, waarbij zowel de schriftelijke uitwerking als de interactieve sessie (demonstratie) worden betrokken. De demonstratie wordt daarbij beoordeeld als een praktische toelichting en verificatie van de schriftelijk beschreven aspecten.</p> <p>Tijdens de demonstratie beoordeelt de Aanbestedende dienst in hoeverre de Inschrijver de gevraagde aspecten concreet, consistent en begrijpelijk weet te tonen en toe te lichten in de praktijk. De demonstratie wordt niet afzonderlijk gescoord, maar draagt bij aan het oordeel of de gevraagde aspecten volledig, grotendeels, deels of onvoldoende zijn uitgewerkt en onderbouwd, zoals bedoeld in de puntentabel.</p>
215.	Blz 44 - Beoordeling	Inschrijver is van mening dat de wijze van puntentoekenning door Aanbestedende dienst voor veel discussie kan zorgen. Bij alle oordelen spreekt u immers over 'onderbouwing die meerwaarde biedt'. Daarbij is het bijvoorbeeld niet duidelijk wat het verschil is tussen een overtreffende onderbouwing of een relevante onderbouwing. Kunt u de wijze van puntentoekenning transparanter uiteenzetten voor inschrijvers?	<p>De Aanbestedende dienst begrijpt dat begrippen als relevante onderbouwing en overtreffende onderbouwing nadere toelichting behoeven. Met de puntentoekenning wordt beoogd onderscheid te maken in de mate van kwaliteit, diepgang en toegevoegde waarde van de inschrijvingen, binnen de kaders van het gunningscriterium. Daarbij geldt het volgende onderscheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een relevante onderbouwing betekent dat Inschrijver de gevraagde aspecten concreet, duidelijk en navolgbaar beschrijft en aantoont dat wordt voldaan aan de gestelde eisen en wensen van de Aanbestedende dienst. De oplossing sluit aan bij de behoeften van de

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
			<p>Aanbestedende dienst en is toepasbaar in de praktijk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een overtreffende onderbouwing gaat verder dan het voldoen aan de basisbehoefte en laat zien dat Inschrijver extra meerwaarde biedt, bijvoorbeeld door: <ul style="list-style-type: none"> ○ Aantoonbare best practices of bewezen effectieve werkwijzen; ○ Innovatieve of onderscheidende functionaliteiten of processen; ○ Concrete voorbeelden die leiden tot hogere efficiëntie, kwaliteit of gebruiksgemak; ○ Een duidelijke onderbouwing van hoe risico's worden beperkt of processen worden verbeterd ten opzichte van de standaard. <p>De gradaties in de puntentabel (10, 8, 6 en 4 punten) geven vervolgens weer in welke mate alle gevraagde aspecten zijn uitgewerkt en onderbouwd en in hoeverre deze onderbouwing meerwaarde biedt voor de Aanbestedende dienst.</p> <p>De beoordeling vindt plaats aan de hand van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria en beoordelingsaspecten, waarbij alle inschrijvingen op gelijke wijze en door dezelfde beoordelingscommissie worden beoordeeld. Op deze wijze wordt de puntentoekenning zo transparant en objectief mogelijk toegepast.</p>
216.	Blz 44 - Beoordeling	Kan Aanbestedende dienst aangeven welke functionarissen onderdeel uitmaken van de beoordelingscommissie?	<p>Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functionarissen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestuurder;

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
			<ul style="list-style-type: none"> • Senior beleidsadviseur P&O; • Controller; • Functionaris Gegevensbescherming; • Hoofd ICT; • Twee (2) schoolleiders; • Extern inkoopadviseur (beoordeelt niet inhoudelijk, maar begeleidt de aanbestedings en het beoordelingsproces).
217.	Annex II	Wilt u zo vriendelijk zijn om de formulieren die door inschrijver ingevuld moeten worden in Word-formaat te verstrekken? U verwacht immers dat de tekst van bepaalde documenten aangepast wordt door Inschrijver (zie Annex IX).	Bijgesloten aan deze nota van inlichtingen treft Inschrijver deze aan.
218.	Checklist	Aanbestedende dienst heeft de uitwerking van alle kwaliteitswensen separaat opgenomen in de checklist en geeft aan bij 'invoegen' dat deze ook los ingediend moeten worden. Bij de uitwerking van de kwaliteitswensen geeft u echter aan dat Inschrijver deze als één PDF moet indienen. Kunt u aangeven wat de bedoeling is?	Deze mogen als losse PDF of een samengevoegde PDF worden toegevoegd op TenderNed.
219.	Overeenkomst	Kan Aanbestedende dienst bevestigen dat de Overeenkomst die verstrekt is volledig is? Er staat immers maar een zeer beperkte hoeveelheid inhoudelijke artikelen in.	Aanbestedende dienst bevestigt dit, zie ook het antwoord op vraag 109 in deze nota van inlichtingen.
220.		Tekstuele aanpassing uitnodiging tot inschrijving, hoofdstuk 7, programma van eisen, P.E. 7 onder 'Let op'.	Aanbestedende dienst dient voor deze opdracht en in het kader van gegevensverwerking een DPIA uit te voeren. Inschrijver dient medewerking (zowel technisch als functioneel) te verlenen voor het uitvoeren van een DPIA. De Overeenkomst wordt aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat de door de Aanbestedende dienst uit te voeren Data Protection Impact Assessment (DPIA) geen onaanvaardbare restrisico's voor de bescherming van persoonsgegevens aan het licht brengt. Indien uit de DPIA blijkt dat sprake is van hoge restrisico's die, naar het oordeel van de aanbestedende dienst, niet op afdoende wijze kunnen worden gemitigeerd, is de Aanbestedende dienst

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
			gerechtigd deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk schriftelijk te ontbinden zonder rechterlijke tussenkomst en zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding.

Nota van inlichtingen

Aanbestedingsplanning

Activiteit	Datum
Publicatie Aankondiging van Opdracht	15 december 2025
Binnenkomst vragen Nota van Inlichtingen	12 januari 2026
Publicatie Nota van Inlichtingen	26 januari 2026
Binnenkomst vragen tweede Nota van Inlichtingen	2 februari 2026
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	9 februari 2026
Binnenkomst Inschrijvingen	2 maart 2026 om uiterlijk 12:00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	2 maart 2026 tot en met 16 maart 2026
Uitnodiging interactieve fase	17 maart 2026
Interactieve fase	24 maart en 26 maart 2026 van 9:00 uur tot 12:30 uur
Mededeling gunningsbeslissing	31 maart 2026
Verificatie	31 maart 2026 tot 22 april 2026
Gunning	22 april 2026
Start leveringen (finale datum)	1 januari 2027